

# Instant brands™

## 비즈니스 행동 강령

Instant brands  
Made for together.

CORELLE Instant CHICAGO CUTLERY VISIONS  
pyrex CORNINGWARE Snapware

업데이트: 2021년 11월

## 목차

Instant Brands 소속사별 비즈니스 행동 강령 .....	5
Instant Brands 핫라인 .....	5
부패방지법 준수, 공무원과의 교류, 선물 및 접대 제공 .....	6
독점 금지 .....	7
동업자 협회(Trade Association) 참여 .....	8
거래 제한 .....	8
재판매 가격 관리 .....	8
최혜국 조항(MFN) .....	8
독점 .....	9
끼워팔기 계약 .....	9
조건부 가격 .....	9
당사의 유통사에 대한 제한 .....	9
가격 차별 .....	9
상호성 .....	9
경쟁사 상품의 거래 제한 .....	9
마케팅 .....	10
지속 가능성 .....	11
글로벌 소싱 .....	12
미국 경제 제재 법률 및 규정 .....	14
재무 기록 .....	16
영업 비밀/기밀 정보 .....	14
프라이버시 및 데이터 보호 .....	15
공개적인 소통 .....	16
보건 및 안전 .....	16
법률 및 규정 준수 .....	20

정치 기부 및 활동 .....	17
차별 및 괴롭힘 금지.....	21
직장 폭력.....	22
다양성, 포용성, 형평성 .....	23
이해관계의 충돌 .....	20
외부 고용 활동 .....	25
선물, 팁, 금품 지급의 수락.....	26
인스턴트 브랜드의 재산.....	27
금지 약물 .....	28
공개 의무.....	29
징계 조치.....	29

## 사장 겸 CEO, 벤 가드부아(Ben Gadbois)의 편지

친애하는 팀원들께,

Instant Brands 비즈니스 행동 강령은 각각의 Instant Brands 회사에서 우리의 가치를 실천하는 방법 중 하나입니다. 이는 업무 관련 우리가 하는 모든 행동이 가장 높은 수준의 윤리적 비즈니스 행동이어야 하고, 그러한 기준에 비추어 평가될 것이라는 인식에 기초합니다. 최고 기준을 위해 헌신하는 것은 훌륭한 사람을 고용하고, 훌륭한 제품을 만들고, 충성도 높은 소비자를 유지하는데 도움이 됩니다. 소비자를 존중하고, 기쁨을 줄 수 있는 기회를 존중하고, 서로를 소중히 여기는 것은 성공의 초석이며, 우리가 매일 해 나가야 하는 것입니다.

업무를 수행하며 훌륭한 결정을 내리고 윤리적인 선택을 한다면 상호간에 신뢰가 형성되고 소비자, 고객, 파트너와도 신뢰를 쌓을 수 있습니다. 단기적 이익을 추구하며 자신의 청렴성이나 회사의 평판 및 신뢰를 훼손하지 않아야 합니다. 청렴, 정직, 규정 준수를 의사 결정의 길잡이로 삼을 때 우리는 윤리적인 선택을 합니다. 우리는 항상 우리 동기를 솔직히 다뤄야 하고, 실수로부터 배워야 하며, 어려운 상황에 직면했다면 도움을 요청해야 합니다.

회사의 가치관은 우리의 성공 열쇠이므로, 성과를 내고 청렴성을 지키기 위해 최우선으로 삼아야 합니다. 우리 회사가 소중하게 여기는 가치는 다음과 같습니다.

- 우리는 함께 성과를 내고 가치를 창출하는 ‘한 팀’입니다.
- 우리는 소비자를 사랑하고 소비자를 ‘놀라게 합니다’ !
- 우리는 서로에게 도전하고, 항상 ‘열린 사고방식’ 으로 새 아이디어를 환영합니다.
- 우리는 ‘글로벌’ 기업이며, 글로벌하게 생각하고 행동합니다.
- 우리는 모든 일을 ‘청렴’ 하게 합니다.

비즈니스 행동 강령을 읽고 우리의 가치를 기억하십시오. 우리는 행동 강령을 말 그대로 따라야 하고 그 정신도 따라야 합니다. 우리 각자는 비즈니스 행동 강령의 원칙과 우리가 추구하는 가치를 우리가 하는 모든 일에 통합하고 다른 사람에게도 이를 권장할 개인적인 책임이 있습니다. 질문이 있거나, 동료 팀원 또는 회사 전체가 우리의 약속을 지키지 못한다고 생각하는 경우, 침묵하지 마십시오. 우리는 여러분의 의견을 원하고, 필요로 합니다. 우리는 함께 성과를 내고 가치를 창출하는 ‘한 팀’입니다. 여러분 한 사람 한 사람이 없다면 할 수 없는 일입니다.

감사합니다,



Ben Gadbois, CEO

## Instant Brands 소속사별 비즈니스 행동 강령

이 비즈니스 행동 강령(이 “강령”)은 Instant Brands 회사의 모든 직원에게 적용됩니다. 이 강령에서 Instant Brands를 언급하는 경우 이는 모든 Instant Brands 회사를 말하는 것입니다.

우리 회사가 추구하는 가치가 이 강령에 반영되어 있으며, 우리의 비즈니스 파트너들도 우리 회사가 직원에게 기대하는 것과 동일한 수준의 청렴성과 윤리성을 가지고 행동해야 합니다. 이러한 이유로 우리는 비즈니스 파트너 및 그 직원들이 본 강령에 명시된 기준에 따라 행동하기를 기대합니다. 이 강령의 기대를 충족하지 못하는 비즈니스 파트너에 대해서는 적절한 조치를 취할 것입니다.

## Instant Brands 핫라인

본 강령 전반에 걸쳐 추가 정보를 얻으려면 어디로 연락해야 하는지 또는 누군가가 비즈니스 행동 지침을 위반했다고 의심되는 경우 누구에게 연락해야 하는지를 알려 드립니다. 기억해야 할 가장 중요한 것은 의문이 생기면, **윤에 말기지 않아야 한다는 것입니다!** 정답을 찾으십시오. 상사에게 질문하십시오. 상사가 옳은 답을 모른다 해도, 답을 찾아 귀하에게 알려주는 것은 상사의 책임입니다.

어떤 이유에서든 상사에게 말하는 것이 불편하다면 다른 방법도 있습니다. 기능 그룹의 책임자, 인사 관리자, 법무 부서에 연락하거나 Instant Brands 핫라인에 전화하십시오.

- 웹 사이트: <https://www.lighthouse-services.com/instantbrands>
- 무료 전화:

호주(Optus)	1-800-551-155
호주(Telstra)	1-800-881-011
캐나다: 영어	844-280-0005
캐나다: 프랑스어	855-725-0002
캐나다: 스페인어	800-216-1288
중국(북부, 베이징 CNCG)	108-888
China(남부, 상하이 - China Telecom)	10-811
일본(KDDI)	00-539-111
일본(NTT)	0034-811-001
일본(Softbank Telecom)	00-663-5111
말레이시아	1-800-80-0011
멕시코	01-800-681-5340
싱가포르(SingTel)	800-011-1111
싱가포르(StarHub)	800-001-0001
대한민국(KT)	00-729-11

대한민국(LGU+)	00-369-11
대한민국(세종텔레콤)	00-309-11
대한민국(미군 부대 KT)	550-HOME
대한민국(미군 부대 세종텔레콤)	550-2USA
대만	00-801-102-880
영국	0-800-89-0011
미국: 영어	844-280-0005
미국: 스페인어	800-216-1288
기타	800-603-2869(국가 접속 번호를 사용해야 함)

- **이메일:** [reports@lighthouse-services.com](mailto:reports@lighthouse-services.com) (보고서에 회사 이름을 기재해야 함)
- **팩스:** (215) 689-3885 (보고서에 회사 이름을 기재해야 함)

또한 Instant Brands 고객과 공급업체는 비즈니스 및 행동 정책을 위반하는 Instant Brands 직원을 신고할 책임이 있습니다. 고객과 공급업체도 핫라인에 전화할 수 있습니다.

핫라인에 걸려온 전화는 기밀로 보장되며 익명으로 전화할 수 있습니다. 발신자의 신원이 드러난 경우에도 경우 법이 요구하거나 수사 목적으로 필요한 경우 이외에는 누구에게도 제공되지 않습니다. 의심되는 위반 행위에 대한 질문이나 보고서를 제출한(핫라인이든 아니든) 다른 직원, 고객 또는 공급업체에 보복하는 직원에겐 징계 조치가 내려집니다.

### **부패방지법 준수, 공무원과의 교류, 선물 및 접대 제공**

뇌물은 불법이며 당사는 모든 종류의 뇌물을 금지합니다. 어떤 상황에서도 이익을 얻기 위한 부적절한 금품 지급은 절대 용납되지 않으며, 이로 인해 귀하와 Instant Brands는 명성을 손상시키고 국가, 주, 지역, 외국의 뇌물금지법에 따라 형사 처벌 및/또는 민사 책임이 발생할 수 있습니다. 공무원(정부 소유 또는 지배 기업의 직원 포함)과 직간접적으로 거래할 때 해당 공무원에게 유가물을 제공하는 경우에는 특별한 법률과 고려 사항이 적용되므로 특별한 주의가 필요합니다. 이러한 법률 위반에 대한 제재는 무거우며, 개인과 기업에 대한 상당한 벌금이 부과되거나 심지어는 징역형을 받을 수도 있습니다. Instant Brands 직원은 공무원에게 뇌물을 제공하면 아니되며, 당사의 비즈니스에 적용되는 모든 뇌물수수 및 부패 방지법규를 준수해야 합니다.

금지되는 부적절한 금품 지급에는 부적절한 목적을 위한 선물 또는 비즈니스 접대가 포함됩니다. 따라서 당사의 비즈니스 제품 또는 서비스의 홍보나 시연과 직접 관련된 지출은 (a) 출장 및 기타 비즈니스 경비 정책(Travel and Other Business Expense Policy)에서 요구하는 바에 따라 경영진 중 한 사람이 승인하고 (b) 타당하면서 부적절한 이익 확보를 위해 행해지지 않을 때 허용됩니다. 그러나 비즈니스상의 결정 또는 공식적인 결정에 영향을 미치거나 합리적으로 볼 때 불공정한 사업상의 이익이나 기타 이익을 확보하거나 유지하려는 의도로 인식 가능한 경우, 또는 그것이 당사의 명성에

부정적인 영향을 미칠 경우, 그 무엇도 공무원 또는 기타 사람에게 제공하지 말아야 합니다. 이러한 원칙은 공무원 또는 기타 제3자에게 제공되는 것의 금전적 가치와 무관하게 지켜져야 합니다.

Instant Brands의 비즈니스에 적용되는 가장 관련성이 높은 미국의 뇌물 방지법인 해외 부패 방지법(“FCPA”)은 비즈니스상의 결정 또는 공식적인 결정에 영향을 미치거나 비즈니스상의 이익 또는 기타 부적절한 이익을 획득, 유지 또는 지시하기 위해 미국 이외의 공무원 또는 미국 이외의 정무직 후보자에게 금전 또는 유가물을 제안, 약속, 지불, 증여하거나 금전 또는 유가물의 지불/증여를 승인하는 것을 금지합니다. 컨설턴트, 대리인, 영업사원 등 제3자를 통한 간접적인 지불도 금지됩니다. Instant Brands는 당사가 평판이 좋은 중개인들이 협력하게 하고 이들로 하여금 FCPA를 포함한 뇌물 및 부패 방지법을 준수하도록 설계된 절차를 유지합니다.

Instant Brands는 또한 적절한 내부 회계 통제 시스템을 유지하고 당사의 모든 거래 및 자산을 반영하는 장부와 기록을 공정하고 정확하며 상당히 상세하게 작성함으로써 투명성을 보장하고 부적절한 거래가 은폐되지 않게 합니다. Instant Brands의 장부와 기록은 선물 비용을 선물 이외의 항목으로 기록하는 등, 거짓 또는 오해의 소지가 있는 내역이나 항목은 포함하지 말아야 합니다. 비밀이거나 기록되지 않은 자금또는 자산을 유지하거나, 계정 과목, 부서 또는 회계 기간 관련 거래를 의도적으로 오분류하지 마십시오. 모든 거래를 증빙하기 위해 정확하고 적절하며 상당히 상세한 문서를 보관하고 당사의 기록 및 정보 관리 정책에 따라 문서를 보존해야 합니다.

## 귀하의 책임

- 당사의 부패 방지규정 준수 정책을 준수하고 Instant Brands가 사업을 수행하는 미국 및 해외 각 국가의 가장 높은 윤리 기준을 항상 유지하십시오.
- 법적 승인 없이 미국 외의 공무원(정부 소유 또는 지배 기업의 직원 포함)에게 금액을 막론하고 유가물을 제안, 약속, 지불, 제공 또는 승인하지 마십시오.
- 선물 제공 및 비즈니스 접대는 본 강령 및 Instant Brands의 출장 및 기타 비즈니스 경비 정책(특히 제3자에 대한 선물 제공, 출장 경비 및 접대 비용 지불을 제한하며 부적절한 의도로 제공하는 것을 금지하는 당사의 정책)에 따라 적절하게 처리되어야 합니다.
- Instant Brands의 부패 방지 제3자 서비스 제공업체 실사 절차를 준수해야 하며, 적절한 실사 절차에 대해 질문이 있는 경우 법무 부서 ([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))와 상의하시기 바랍니다.
- 법무 부서와 협력하여, 컨설턴트, 해외 유통업체, 영업 담당자 및 기타 공급업체 등 제3자 서비스 제공업체와의 계약에 부패 방지/FCPA 준수 조항을 포함시키십시오.
- Instant Brands 회계 정책 및 내부 통제 절차를 준수하십시오.
- 불법적이거나 부적절한 목적으로 회사 자산을 사용하지 마십시오.
- 어떤 목적으로든 비밀 또는 미기록 자금이나 자산을 만들거나 유지하지 마십시오.
- Instant Brands 기록에 허위 또는 오해의 소지가 있는 항목을 작성하지 마시고, 적절한 증빙 문서가 없는 경우 어떠한 Instant Brands 회사를 대신해서도 지불하지 마십시오.

- 재무 및 회계 정책 위반은 상사, 법무 부서 또는 Instant Brands 핫라인에 보고하십시오.

질문이 있는 경우 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))에 문의하시기 바랍니다.

## 독점 금지

경쟁은 비즈니스에 건전한 영향을 주며 소비자에게도 유익합니다. **당사의 정책은 명확합니다. 당사는 제품의 장점으로 경쟁할 것이며 관련된 미국 및 기타 국가 독점 금지법의 조항과 정신을 완전히 준수할 것입니다.**

독점 금지법에 의해 직원이 경쟁에 영향을 미치거나 제한 또는 제약하는 행위에 관해 경쟁사와 합의 또는 양해(서면 또는 구두, 공식 또는 비공식)를 체결하는 것이 금지됩니다. 이는 다음 사항에 관한 경쟁사와의 계약을 포함합니다.

- 가격, 비용, 이익, 판매 조건
- 영업 지역
- 제품 또는 서비스에 대한 제한
- 생산 시설 또는 생산 능력
- 시장 점유율
- 고객 또는 공급업체의 할당이나 선택
- 유통 방법
- 마케팅 또는 비즈니스 전략
- 연구개발
- 직원 모집 및 고용(예: “밀렵 금지(no poach)” 계약)
- 직원에 대한 보상 또는 혜택

합의나 양해가 없더라도 상기 주제를 포함하여 “경쟁 관련 민감” 정보를 경쟁기업과 공유하는 것은 경쟁을 제한하려는 시도의 증거로 간주될 수 있으므로 피해야 합니다. 경쟁 관련 민감 정보에는 경쟁과 관련된 의사 결정에 이용 가능한 상세 데이터가 포함됩니다. 집계 데이터 또는 과거 데이터는 공유해도 좋지만 의문이 있는 정보는 공유하기 전에 법무 부서에 문의하십시오.

독점 금지법을 위반할 수 있는 기타 비즈니스 관행에 관한 추가 정보는 아래에 포함되어 있습니다.

### 동업자 협회(Trade Association) 참여

동업자 협회 산하 또는 동업자 협회 회의와 관련된 공동 활동을 하는 경우 독점 금지법이 적용될 수 있습니다. 실제로 많은 형사 반독점 기소 중 적어도 하나의 동업자 협회 회의가 공모와 연루된 것으로 주장됩니다. 동업자 협회 활동과 관련 발생 가능한 독점 금지 문제가 생길 수 있으니 Instant Brands 직원은 다음 지침을 준수해야 합니다.



- 동업자 협회로부터 얻을 수 있는 분명한 비즈니스상의 이익이 있고 동업자 협회가 유능한 독점 금지 변호사를 보유하고 이를 활용하고 있다고(즉, 동업자 협회가 독점 금지 위험을 적절하게 관리하고 있다고) 직접 인정하지 않는 한, 동업자 협회에 가입하거나 그 회의에 참석해서는 안 됩니다.
- 동업자 협회에 가입하기 전에 [legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com)으로 이메일을 보내 법무 부서에 알리십시오. 동업자 협회의 이름, 가입 날짜, 동업자 협회의 이사회 또는 위원회에서 근무하는 직원의 이름을 포함해야 합니다.
- 동업자 협회 회의에 참석하거나 동업자 협회에 속한 직원은 동업자 협회 프로그램과 관련된 독점 금지 원칙 및 법적 함정을 숙지하고 그에 따라 행동해야 합니다.

## 거래 제한

독점 금지법에 따라 거래 제한으로 간주될 행위는 피해야 합니다. 이는 예를 들어 Instant Brands 회사가 고객 간의 경쟁을 제한하기 위한 공식 또는 비공식 계약에 속한 경우 발생할 수 있습니다. 이러한 위험을 제한하기 위해 직원은 한 고객과 관련된 회사 프로그램을 두 번째 고객과 논의하지 않아야 합니다. 당사에는 각각의 고객에 대한 기밀 유지 의무가 있으므로 당사의 고객 관계에 대해 이야기할 이유가 없습니다.

## 재판매 가격 관리

고객 또는 유통업체의 재판매 가격을 요구하거나 강요하는 것은 불법입니다. 당사의 최저 광고 가격("MAP") 정책은 고객의 일정한 제품 광고에 적용되며 재판매 가격 관리 금지를 피하고자 구조화되어 시행됩니다.

## 최혜국 조항(MFN)

판매자(또는 라이선스 제공자)가 구매자(또는 라이선스 이용자)에게 다른 구매자에게 제공하는 최상의 조건을 제공할 것을 동의하는 다양한 조항은 일반적으로 허용되며 거래 비용도 줄일 수 있지만, 주어진 시장에서, 가능한 경우, 경쟁자의 가격을 모니터링하고 고정하는 메커니즘으로 이러한 계약을 이용해서는 안 됩니다.

## 독점

한 회사가 시장을 “독점” 하는 것은 불법입니다. Instant Brands는 관련 시장에서 독점적 지위를 가진 회사는 없다고 판단하지만, 그래도 직원들은 ” 약탈적” 또는 “배타적” 이라고 할 수 있고 그 결과 독점으로 간주될 수 있는 모든 행위를 피해야 합니다. 그 예는 다음과 같습니다.

- 경쟁자를 시장에서 퇴출시킨 후 가격을 인상할 목적으로 경쟁자를 몰아내기 위해 매우 낮은 가격을 설정하는 행위. 일반적으로 경쟁과 관련 없는 건전한 비즈니스상 이유가 없는 경우(예: 초과 재고 또는 구형 재고 판매) 당사의 한계 비용 미만으로 하는 판매는 약탈적인 것으로 추정될 수 있습니다.

- 특히 개별 경쟁자에게 손해를 끼칠 것을 목적으로 하는 기타 조치. 예컨대, 여기에는 구매자가 중요한 정보에 접근하는 것 또는 다른 공급자가 고객에게 접근하는 일을 훨씬 더 어렵게 하는 방식으로 유통업체, 딜러 또는 고객과 “독점적” 계약을 체결하는 것이 포함될 수 있습니다. 당사의 비즈니스 의사 결정과 마케팅 관행은 모두 다른 회사의 매출이나 이익을 감소시키려는 부정적 관점이 아니라 당사의 이익을 증가시키려는 관점에서 긍정적으로 행해져야 합니다.

### **끼워팔기 계약**

끼워팔기 계약은 구매자가 별개의 관련 없는 제품 구매를 어떤 제품의 판매 조건으로 삼는 경우를 말합니다. 이는 독점 금지 문제를 발생시킬 수 있습니다. Instant Brands의 제품은 모두 단독으로 시장에서 판매될 수 있어야 합니다.

### **조건부 가격**

두 개 이상의 제품을 함께 구매하는 경우 구매자에게 로열티 할인 또는 기타 할인(번들 제안)을 제공하는 방식은 다른 경쟁자를 해치거나 제거하지 않으면서 시장에서 효과적으로 경쟁하기 위해 사용되어야 합니다.

### **당사의 유통사에 대한 제한**

일반적으로 Instant Brands 직원은 당사 유통업체를 독자적인 비즈니스 결정을 내릴 수 있는 독립 기업으로 보아야 합니다. 우리는 다음 사항을 지시해서는 안 됩니다.

- 이들이 당사 제품을 판매하는 가격, 또는
- 이들이 판매할 수 있는 고객과 판매할 수 없는 고객

### **가격 차별**

또한 미국 독점 금지법은 가격 차이가 경쟁에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 경우 동일한 제품을 고객에 따라 서로 다른 가격으로 판매하는 것을 금지할 수 있습니다. 즉, 비슷한 상황에 있는 모든 고객을 동일하게 취급해야 합니다. 이 일반 규칙은 미국 이외 지역에서도 대부분 적용됩니다. 모든 관련 법률, Instant Brands의 표준 가격 책정 관행 및 모든 변경 사항을 준수하기 위해 법무 부서의 승인을 받아야 합니다.

### **상호성**

당사 제품은 가격, 품질, 서비스를 기준으로 판매되어야 합니다. 당사는 동일한 고려 사항을 바탕으로 다른 사람의 제품을 구매해야 합니다. 당사는 해당 회사로부터 구매한다는 이유로 해당 회사에 제품을 판매하려고 하면 안 되며, 당사가 해당 회사에 제품을 판매한다는 이유만으로 해당 회사가 당사에 자신의 제품을 구매하게 하는 것을 허용하지 말아야 합니다. 이 원칙을 위반(때때로 “상호성”이라 함)하면 독점 금지와 연루될 수 있습니다.

## 경쟁사 상품의 거래 제한

고객이 경쟁사 제품의 거래를 거부한다는 조건으로만 제품을 판매하겠다는 요구는 독점 금지 문제를 야기할 수 있습니다. 이는 불공정한 경쟁 방식이라는 판단을 받을 수 있습니다. Instant Brands의 영업 사원은 고객이 다른 공급업체와의 거래를 거절하는 것을 당사 제품 판매의 조건으로 삼아서는 안 됩니다.

## 귀하의 책임

- 경쟁업체와 가격이나 임금을 고정하거나 시장이나 직원을 분할하거나 할당하는 약정에 관해 논의하거나 합의하지 마십시오.
- 일방 당사자가 제품을 제조하거나 서비스를 제공하거나 제3자와 판매/구매하는 재량을 제한하기 위해 경쟁사와 논의하거나 합의하지 마십시오.
- 법무 부서와 상의하지 않은 경우, 당사 제품을 사용하거나 재판매하는 딜러의 재량을 제한하거나 딜러가 당사로부터 또 다른 제품 또는 서비스를 구매하는 것을 조건으로 제품 또는 서비스를 판매하기 위해 딜러 또는 유통업체와 논의하거나 합의하지 마십시오.
- 경쟁에 관한 의사 결정에 이용할 수 있는 상세 데이터를 교환하지 마십시오. 집계 데이터 또는 과거 데이터는 공유해도 좋지만 의문이 있는 정보는 공유하기 전에 법무 부서에 문의하십시오.
- 한 고객과 당사 간의 비즈니스 관계를 다른 고객과 논의하지 마십시오. 고객이 다른 고객과 당사의 가격/프로그램에 대해 묻는 경우 회의를 그만두게 되더라도 일단 대화를 끝내십시오. 이 경우 당사의 전자 상거래 및 소매점 사업체 각각을 고객으로 간주해야 합니다.
- Instant Brands의 MAP 및 표준 가격 정책을 참조해야 하며, 해당 정책을 선회하기 전에 법무 부서와 상의하십시오.
- 경쟁사와 회의를 하기 전에 사전 승인을 얻으려면 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))에 연락하십시오. 동업자 협회 회의에 참석할 때 경쟁업체도 함께 참석한 경우, 회의 또는 사교 모임에서 가격, 비용, 매출, 이익, 시장 점유율 또는 업계 전반의 추세에 관한 수준을 넘어서는 기타 경쟁 주제에 관해 이야기하지 마십시오. 그러한 문제를 논하기 시작하면 이유를 말하고 대화를 중단하거나 회의 또는 사교 모임에서 벗어난 후 법무 부서에 알리십시오.

질문이 있는 경우 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))에 문의하시기 바랍니다.

## 마케팅

당사의 마케팅과 광고는 항상 진실해야 합니다. 당사 제품, 제품 가격 또는 성능에 관해 표시하는 경우, 법적으로 그러한 표시를 입증할 충분한 증거가 필요합니다. 제품 표시에 대한 적절한 입증 기준은 사례별로 법무 부서와 협의하여 판단해야 합니다. 당사 제품과 경쟁업체 제품 간에 혼동을 일으킬 수 있는 방식으로 라벨을 부착하거나 마케팅해서는 안 됩니다. 광고(포장 포함)에 사용되는 단어나 구문은 특별 규정 및 고려 사항(예: 신규, 무료, 만족 보장, 무료 평가판 제공 등)을 촉발합니다.

마찬가지로 당사는 경쟁업체가 제품의 원산지에 관해 잠재 고객을 오도하려는 시도를 할만한 상황에 대해 경계해야 하며, 이를 적합한 경영진이나 법무 부서에 알려야 합니다.

광고 또는 판촉 수당을 제공하는 경우, 모든 고객에게 비례적으로 평등하게 제공해야 합니다. 광고 및 판촉 수당에는 로빈슨-패트먼(Robinson-Patman) 법의 매우 상세하고 기술적인 규정이 적용되며, 경쟁 고객은 해당 제품과 관련하여 동일하게 취급해야 합니다. 모든 예외는 법무 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

이메일, 당사 기업 웹사이트 또는 Instagram, Pinterest, Facebook, Twitter 등(이에 국한되지 않음)의 소셜 미디어 플랫폼을 통해 경품, 콘테스트 또는 기타 사은품을 홍보하기 전에 프로모션이 관련 법률 및 캠페인을 시작하거나 광고할 플랫폼의 규칙을 준수하는지 확인하기 위해 법무 부서와 상의해야 합니다. 제품 사은품은 세금 문제로 세무 부서 및 재무 부서와도 협의해야 합니다.

온라인 마케팅의 경우 마케팅 약관, 개인정보보호 약관, 제3자 플랫폼 약관의 문제가 발생합니다. 온라인 광고 캠페인 시작에 앞서 법무 부서와 상의하십시오.

당사 제품 관련, 인플루언서를 참여시키는 경우, 당사와 인플루언서에 대해 많은 계약상/규제상 의무가 발생합니다. 인플루언서와 접촉하기 전에 법무 부서와 상의하십시오(무료 제품 제공 포함).

당사와 비즈니스를 하거나 교류하는 것이 자선 단체에 도움이 될 거라는 암시를 하는 마케팅 프로그램에 참여하는 경우 여러 계약상/규제상 요구 사항이 발생합니다. 그러한 프로그램 시작에 앞서 법무 부서와 상의하십시오.

당사는 경쟁업체의 제품, 서비스, 직원을 폄하해서는 안 됩니다. 당사 제품을 경쟁업체 제품과 비교하는 경우, 그러한 비교는 공정해야 하며 당사 제품의 가치 제안 및 속성에 기초해야 하고, 모든 주장은 입증되어야 하고 진실해야 합니다. 비교 광고도 규제 대상이므로 사전에 법무 부서의 승인을 받아야 합니다. 당사 상표 및 상호 사용은 모두 그 사용에 적용되는 당사 정책을 따라야 하며, 당사 상표 및 상호를 새로 사용할 것이 예상되는 경우 항상 법무 부서와 상의해야 합니다.

당사는 잠재 고객에게 부적절한 영향을 미치기 위해 선물, 과도한 접대, 기타 방법을 이용하지 않습니다. 당사는 가격, 품질, 서비스를 기준으로 제품을 판매할 것입니다. 당사는 당사 제품 판매와 관련하여 고객의 대리인이나 그 가족을 포함해 누구에게도 뇌물, 사례금, 리베이트 또는 이와 유사한 금품을 지불을 하지 않습니다. 그러한 금품을 요청받는 경우 법무 부서에 즉시 연락해야 합니다. 부적절하거나 불법적인 지불을 통해서만 얻을 수 있는 사업은 금지하는 것이 당사 정책입니다. 당사는 경쟁사 제품보다 당사 제품을 더 많이 판매하도록 유도하기 위해 고객에게 “특별 장려금(push money)” 또는 비밀 금품을 지불하지 않습니다.

## 귀하의 책임

- 당사의 광고가 사실인지 확인하고 당사의 제품 표시가 제품 테스트 또는 이와 유사한 객관적인 데이터로 입증되었는지 확인해야 합니다. 제품 표시 및 시장에서의 비교의 입증과 관련된 질문은 항상 법무 부서 ([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))에 문의하십시오.
- 모든 고객에게 광고 및 판촉 수당을 항상 균등하게 제공해야 합니다.
- 경쟁자를 폄하하지 마십시오.
- 당사 제품 판매와 관련하여 어떠한 종류의 뇌물도 제공하지 마십시오.

## 지속 가능성

Instant Brands는 지속 가능한 개발 철학을 당사 활동에 통합하고 운영 과정에서 건전한 환경 관행을 확립하고 촉진하는 것을 목표로 합니다.

Instant Brands는 환경에 미치는 영향을 최소화하고, 유한하며 재생 불가능한 자원의 효과적인 사용을 최대화하기를 원합니다. 당사는 우리의 약속에 대한 인식 제고 및 팀원, 공급업체 및 공급업체와의 효과적인 의사 소통을 통해 환경적 지속 가능성을 더 높이 달성하기 위해 노력합니다. Instant Brands는 다음을 위해 최선의 노력을 기울일 것을 약속합니다.

- 가능한 경우에는 항상 재생 가능, 재활용 가능, 재활용 가능, 생분해성 재료가 포함된 제품을 제조 및/또는 조달합니다
- 제조 공정에 사용되는 원자재, 물, 에너지를 절약하기 위해 설계를 검토합니다
- 제품을 구성하는 재료의 수명 종료 관리 및 회수 옵션을 해결합니다

## 귀하의 책임

- 당사의 지속 가능성 정책을 이해하십시오.
- 업무 활동에 적용되는 당사의 환경 지침을 이해하고 준수하십시오.
- 필수적인 환경 기록 및 라벨을 완전하고 정확하며 믿을 수 있게 준비합니다
- Instant Brands 프로그램 및 해당 규정을 완전히 준수하여 위험 물질을 적절하게 취급, 저장, 폐기합니다.
- Instant Brands 환경 지침을 위반한 경우 상사와 관리자에게 알리십시오.
- 석유 또는 유해 물질의 유출 및 기타 누출을 보고하십시오.
- 석유 또는 유해 물질의 유출 및 기타 누출 위험을 방지하십시오.
- Instant Brands가 배출 제한 및 허가 조건을 준수하는지 확인합니다.
- 규정, 허가, 회사 지침을 명백히 위반하는 경우, 감독 인력과 환경 직원에게 알립니다.
- 폐기물 또는 배출물을 줄이거나 없앨 개선 사항을 제안합니다.

## 글로벌 소싱

당사의 글로벌 소싱 원칙은 당사의 기업 평판, 따라서 당사의 상업적 성공을 뒷받침하는 도구입니다. 이 원칙은 당사 정책 및 가치와 일치하는 직장 표준 및 비즈니스 관행을 따르는 비즈니스 파트너를 선택하는 데 도움이 됩니다. 당사는 비즈니스 파트너가 다음 표준 및 관행을 따르는 작업장을 운영하기를 기대합니다.

1. 당사는 비즈니스를 윤리적으로, 관련 법률을 준수하면서 수행하는 비즈니스 파트너를 파악하고 이용하기 위해 노력할 것입니다.
2. 당사는 오직 근로자가 모든 경우에 자발적으로 출근하고, 신체적 상해의 위험이 없으며, 공정한 보수를 받고, 자유로운 결사의 권리가 허용되고, 어떤 식으로든 착취되지 않는 파트너하고만 비즈니스를 수행할 것입니다. 또한 다음과 같은 구체적인 지침을 따를 것입니다.
  - 임금 및 복리후생은 모든 관련 법률을 준수하거나 일반적인 업계 관행을 따를 것입니다.
  - 근무 시간은 현지 기준을 초과하지 않을 것입니다. 단, 적절한 보상이 행해지는 초과 근무는 예외입니다.
  - 인신매매, 아동 노동, 강제 노동은 용납되지 않습니다.
  - 근로자는 개인적 특징이나 신념이 아닌 직무 수행 능력에 따라 고용되어야 합니다.
  - 체벌 또는 기타 형태의 정신적/육체적 강요는 용납되지 않습니다.
3. 당사는 환경 및 지속 가능성에 대한 약속을 공유하고 우리의 환경 철학 및 지침 원칙과 일치하는 방식으로 비즈니스를 수행하는 파트너하고만 비즈니스를 수행할 것입니다.

## 귀하의 책임

비즈니스 파트너가 당사의 윤리 기준과 양립할 수 있는 일련의 윤리 기준에 따라 업무를 수행하는지 확인합니다.

## 미국 경제 제재 법률 및 규정

Instant Brands, 미국 내외에 소재하는 Instant Brands의 회원사 및 계열사는 모두 일부 국가 및 개인에 대해 경제 제재를 적용하는 미국 법률 및 규정(" **경제 제재법** ")의 적용을 받거나 그 영향을 받습니다.

경제 제재법은 수시로 업데이트되며, 일반적으로 말해 미국 정부가 금지하려는 지정학적 활동에 관여하는 일부 국가(" **제재 국가** ")에 다양한 정도로 거래를 금지하거나 크게 제한합니다. 2021년 10월 현재 제재 대상 국가에는 쿠바, 이란, 북한, 시리아, 터키, 베네수엘라가 있습니다. 또한 일부 기타 국가(예: 발칸 지역 국가, 벨로루시, 부룬디, 중앙아프리카공화국, 콩고민주공화국, 홍콩, 이라크, 레바논, 리비아, 말리, 미얀마, 니카라과, 소말리아, 수단 및 다르푸르, 남수단, 우크라이나/러시아, 예멘, 짐바브웨)를 중심으로 하는 개인과 활동에 대해서도 제재가 있습니다.

또한 경제 제재법은 제재 대상 국가가 하는 문제 활동과 밀접한 관련이 있거나 미국 정부가 와해시키려는 테러 및 마약 밀매와 같은 기타 활동에 연루된 것으로 판단되어 명시된 일부 개인 및 법인(“**제재 대상자**”)과의 거래를 금지합니다. 또한 제재 대상자에는 자금 세탁 수단으로 여겨지는 은행 및 기타 금융 기관과 같이 다른 제재 당사자의 문제 활동을 조장하는 것으로 판단되는 개인 및 단체가 포함됩니다.

경제 제재법은 미 재무부 해외 자산통제국(“**OFAC**”)에서 관리하며, 관련 제한 및 규정을 때때로 “OFAC 제재” 라고도 합니다. 업데이트된 제재 대상은 OFAC 검색 엔진을 사용하여 찾을 수 있습니다.

Instant Brands는 경제 제재법 준수를 보장하는 정책과 절차를 채택했습니다. 관련 규정 준수 절차는 주로 (1) 제재 대상 국가와 거래하거나 제재 대상 국가에서 비즈니스를 수행할 상당한 잠재성이 있거나 스스로 제재 대상자가 되거나 제재 대상자와 관련될 상당한 잠재성을 드러내는 외국 개인이나 법인 중 Instant Brands가 비즈니스 거래를 하는 상대방을 파악하고, (2) OFAC가 공표한 제재 대상국 및 제재 대상자 목록을 참조하여 해당 개인 및 법인에 대한 정리 활동을 수행하는 데 초점을 둡니다.

이러한 파악 및 정리 활동을 지원하는 위치에 있는 회사 직원은 OFAC 제재 문제에 대해 보다 집중적인 교육을 받았고 Instant Brands의 OFAC 규정 준수 활동 수행에 관한 특수한 책임이 할당되었습니다.

그 외에도 당사의 부패 방지 규정 준수 정책은 이 연례 검토에 참여하는 광범위한 회사 직원 커뮤니티와의 소통 및 이 비즈니스 행동 강령의 준수 인증을 요구합니다. 그 목적은 직원들이 경제 제재법의 일반 요구 사항에 민감하게 대응하게 하고 규정 준수 활동에 대한 귀하의 지원을 받는 것입니다.

## 귀하의 책임

- 귀하가 경제 제재법 준수 활동에 더 직접적으로 참여하도록 지정된 Instant Brands 직원인 경우 귀하에게 할당된 규정 준수 기능을 성실하게 수행하기 위해 노력해야 합니다.
- 기타 회사 직원은 다음과 같은 미국 및 캐나다 이외의 개인 및 법인과 거래를 경계해야 합니다.
  - 통상적인 OFAC 제재 준수 승인 절차를 우회할 수 있다는 우려 때문에 통상적인 Instant Brands 채널을 통해 배치되지 않은 경우, 또는
  - 위에서 확인된 제재 대상 국가의 개인 또는 법인과 거래 등 기타 측면에서 의심스러운 것으로 간주되는 경우

경제 제재법에 관한 질문은 Instant Brands 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))로 문의해야 합니다.

## 재무 기록

다양한 법률에서 재무 정보를 기록, 보존하고, 투자자와 정부 기관에 보고하도록 요구합니다. 직원은 일반적으로 인정되는 회계 원칙 및 당사 절차에 따라 재무 정보를 정확하고 완전하고 시의 적절하게 기록해야 합니다. 법률은 Instant Brands의 거래 성질을 의도적으로 숨기거나 가장하는 기재를 금지합니다. 모든 자금의 수령 및 지출은 적절하고 신속하게 기록해야 합니다. 재무 정보는 기밀로 유지해야 하며, 최고 재무 책임자의 승인이 있을 때에만 공개됩니다.

### 귀하의 책임

- 회사 장부 및 기록에 부정확하거나 거짓되거나 오해의 소지가 있는 항목을 기재하지 마십시오.
- 정확하지 않거나 거짓되거나 오해의 소지가 있는 기록은 상사, 최고 재무 책임자, 기업 관리자, 최고 법률 책임자 또는 Instant Brands Hotline에 즉시 보고하십시오.
- 적절한 증빙 자료 없이 지불하거나 대금의 일부가 증빙 문서에 설명된 목적 이외의 다른 목적으로 사용되는 경우, 지불이나 지불 승인을 하지 마십시오.
- 재무 보고서 작성이나 그러한 재무 보고서를 증빙하는 거래에 참여하는 경우, 회사 회계 정책 및 내부 통제 절차를 숙지하고 준수하십시오.
- 이러한 업무와 관련된 모든 임시 직원은 회사를 위해 기밀 유지 계약에 서명해야 하며 이 비즈니스 행동 강령을 준수하도록 적절하게 관리해야 합니다.
- 회사의 기록 보관 정책 및 부록을 준수하십시오.

## 영업 비밀/기밀 정보

Instant Brands 직원은 회사의 기밀 정보와 공급업체, 고객, 그리고 당사와 거래하는 기타 제3자의 기밀 정보를 적절하게 보호해야 합니다. 이와 관련하여 Instant Brands 직원은 우리 자신의 기밀 정보 및 우리가 거래하는 다른 회사의 기밀 정보에 대해 부적절한 액세스를 거부해야 하며, 당사 직원, 서비스 제공업체 및 경쟁업체의 독점 정보 기밀을 존중해야 합니다.

기밀 정보에는 일반 대중에게 공개되지 않는 당사 비즈니스에 관한 모든 정보가 포함됩니다. 그러한 정보는 경쟁사에게 유리할 수 있으므로 그러한 정보를 취급할 때에는 신중한 주의를 기울여야 합니다. 기밀 정보를 무단으로 사용하거나 배포하는 것은 회사 정책에 반하는 것이며 불법일 수 있습니다. 그러한 사용이나 배포는 법적 조치 및 징계 조치를 포함해 Instant Brands와 관련된 개인 모두에게 부정적인 결과를 초래할 수 있습니다. 회사 기밀 정보의 일반적인 예는 다음과 같습니다.

- 과거 및 예상 재무 데이터 및 예산이 편성된 재무 데이터
- 매출 및 마진 수치
- 신제품 기획
- 확장 계획
- 광고 프로그램 기획
- 제조 계획



- 공급업체 및 고객 목록
- 직원, 계약업체 또는 고객에 관한 개인 정보
- 기밀 또는 독점으로 표시된 모든 문서 또는 도면

Instant Brands의 기밀 정보를 보호해야 하는 귀하의 의무는 퇴사 후에도 지속되며 퇴사하는 즉시 보유하고 있는 모든 기밀 정보는 반환해야 합니다.

## 귀하의 책임

- 회사 기밀 정보 또는 기밀로 유지해야 하는 다른 당사자에 관한 정보는 이를 알아야 할 필요가 있는 경우에 한하여 회사 내 다른 사람들과 논의해야 합니다.
- 이 단락의 아래에 명시된 조건이 충족되지 않는 한, 회사 기밀 정보를 외부의 누구에게도 공개하지 않아야 합니다. 회사 외부의 사람에게 당사의 기밀 정보를 공개하기에 앞서, 우선 타당한 비즈니스 목적이 있어야 하며, 이를 수령하는 외부인들은 당사 법무 부서에서 제공하는 적절한 기밀 유지 계약에 서명해야 합니다. 기밀 유지 계약에 따라 제3자에게 제공되는 정보는 기밀 유지 계약에서 기대하는 보호를 강화하기 위해 “기밀”이라는 표시를 해야 합니다.
- 귀하는 사교적 대화, 또는 공급업체 및 고객과의 정상적인 비즈니스 관계에서 또는 기타의 방식으로 발생할 수 있는 기밀 정보의 부주의한 공개를 방지하기 위해 주의해야 합니다.
- 귀하는 자신의 과거 고용주 및 당사 직원의 과거 고용주의 영업 비밀과 기밀 정보를 완전히 존중해야 하며, 그러한 영업 비밀 또는 기밀 정보를 당사 조직 내에서 자신의 업무에 사용해서는 안 됩니다.
- 귀하는 당사와 공급업체 및 기타 제3자 간의 기밀 유지 계약을 준수해야 하며, 공급업체 또는 기타 제3자에 관한 정보를 외부인 또는 당사 내의 그러한 정보를 알아야 할 필요가 없는 사람에게 공개하기 전에 그러한 계약이 존재하는지 여부(존재하는 경우 계약 조건)를 확인해야 합니다. 종종 Instant Brands와 특정 공급업체 사이의 관계가 존재한다는 사실을 공개하는 것조차 Instant Brands 및 공급업체에 대한 기밀 유지 의무 위반에 해당할 수 있습니다.
- 기밀 정보가 공개될 가능성을 감안할 때, Instant Brands 직원은 전문가 네트워크(Expert Network)(아래에서 정의함) 또는 이와 유사한 조직에 참여하거나 그 컨설턴트로 일할 수 없습니다. “전문가 네트워크”는 외부인이 전문 정보 및 연구 서비스를 제공하고 보수를 받는 전문가 그룹입니다.

## 프라이버시 및 데이터 보호

Instant Brands 직원은 고객, 직원, 컨설턴트의 개인 정보의 프라이버시 및 보안을 적절하게 유지해야 합니다. “개인 정보”에는 개인, 개인 기기, 또는 가구(household)를 식별, 언급, 설명하거나, 합리적으로 보아 직접적 또는 간접적으로 이와 연관되거나 연결될 수 있는 정보 또는 관련 법률이

개인 정보를 정의하거나 규제하는 정보가 포함됩니다. 여기에는 귀하를 직접 식별하는 정보(예: 이름, 이메일 주소, 사회 보장 번호 또는 기타 정부 발급 식별자, 직원 식별 번호, 지문 및 안면 인식 스캔, 사진 또는 금융 계좌 번호)는 물론 해당 식별자와 연결된 정보(예: 생년월일, 전화번호, 성별, 직원 성과에 대한 정보. 이 모든 정보는 성명 또는 기타 식별자에 연결될 수 있음)도 포함됩니다. 이는 공개 출처(예: 전화번호부)에서 제공되는 정보 또는 Instant Brands가 수집할 수 있는 집계 정보에는 적용되지 않습니다. Instant Brands는 타당한 비즈니스상의 목적으로 개인 정보를 익명화(성명 및 식별 번호와 같은 직접적인 식별자를 제거하거나 복구하지 못하게 마스킹하는 것)할 수 있습니다. 이러한 익명 정보는 개인 정보가 아닙니다.

Instant Brands는 당사가 수집, 액세스, 사용, 공개, 저장, 처리하는 개인 정보를 관리/보호하는 정책 및 절차를 유지합니다. Instant Brands 고객, 소비자, 직원, 컨설턴트에 관한 개인 정보도 Instant Brands의 기밀 정보입니다. 관련 정책 및 귀하의 책임에 관한 추가 정보는 위의 영업 비밀/기밀 정보를 참조하십시오.

## 귀하의 책임

- Instant Brands 웹사이트에 게시된 개인정보 취급방침 등 Instant Brands의 개인정보 취급방침 및 절차를 항상 준수하십시오.
- Instant Brands 보안 정책 및 절차를 항상 준수하십시오.
- Instant Brands 직원 및 컨설턴트에 관한 개인 정보를 취급할 때에는 항상 인사부 정책 및 절차를 준수하십시오.
- Instant Brands를 대리하여 타당한 비즈니스 활동을 수행하는 데 특별히 필요한 경우가 아니면 Instant Brands 고객, 직원, 컨설턴트에 관한 개인 정보를 사용, 액세스, 공개, 저장하지 마십시오.
- 귀하의 비즈니스 업무 수행에 필요한 범위 및 수준에 한하여 개인 정보를 사용, 액세스, 공개, 저장하십시오. 예를 들면 다음과 같습니다.
  - 100명의 개인에 관한 정보로 목표 달성이 가능하다면 그 이상의 기록은 사용하지 마십시오.
  - Instant Brands 비즈니스 요구를 충족하는 데 민감한 개인 정보(예: 사회 보장 번호, 금융 계좌 번호, 운전 면허증 번호, 건강 정보)가 필요하지 않은 경우 그러한 민감한 데이터는 제거하거나 마스킹하십시오.
- 익명화된 정보만으로 식별 가능한 개인 정보만큼 효과적으로 유효한 비즈니스 작업을 수행할 수 있는 경우, 항상 익명화된 정보를 사용하십시오.

- Instant Brands 개인정보보호 및 보안 관행에 관한 모든 제3자 문의(예: 고객, 서비스 제공업체, 비즈니스 파트너, 정부 기관 또는 미디어의 질문)는 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))로 보내십시오.
- Instant Brands 고객, 직원, 임원, 컨설턴트에 관한 개인 정보에 액세스할 수 있다고 생각되는 컨설턴트, 서비스 제공업체, 공급업체, 기타 제3자를 고용하는 경우에는 사전에 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))와 상의하십시오.

질문이 있는 경우 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))에 문의하시기 바랍니다.

## 공개적인 소통

Instant Brands는 고객이 당사 제품을 받아들일 뿐만 아니라 일반 대중이 당사의 행동을 받아들임으로써 번성할 수 있습니다. 당사는 하나의 회사로서, 언론 매체, 정부 기관 및 기타 기관의 질문 등 공개 질문에 대해 신속하고 정중하며 정직하게 기밀 정보가 노출되지 않도록 주의하는 답변으로 응답합니다. 이러한 유형의 모든 문의는 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))로 전달해야 합니다. 그런 다음 이러한 문의는 관련 사업부의 적절한 구성원 및 당사 경영진 중 선별된 구성원과 더불어 당사의 공개 성명을 조율하는 당사 대변인에게 전달됩니다.

## 보건 및 안전

안전하고 건강한 작업 환경을 제공/유지하는 것은 Instant Brands의 모든 사람에게 가장 중요한 관심사입니다. 우리 각자는 업무에 적용되는 모든 안전 정책, 규정, 규칙을 숙지하고 준수할 책임이 있습니다. 이러한 요구 사항을 따른다면 귀하의 안전뿐만 아니라 동료의 안전도 보장할 수 있습니다.

감독자는 자신의 책임 영역에 적용되는 안전 법률 및 규정을 파악/이해해야 하며, 그 규정을 준수할 것을 요구해야 합니다. 미국에 소재하는 감독자의 경우, 이는 해당 주의 여러 보건 및 안전 법률, 그리고 직업 보건안전법의 모든 조항, 이와 관련된 규정을 모두 준수하는 것을 의미합니다.

### 귀하의 책임

- Instant Brands의 보건 및 안전 절차를 항상 준수하십시오.
- 안전 장비 착용 및 사용, 회사 차량 운전/탑승 시 안전 벨트 사용 등 항상 적절한 안전 예방 조치를 취하십시오.
- 자신의 근무 장소의 안전 조건과 이에 대응하는 위험에 주의해야 하며 직장에서 마주치는 불안정한 조건을 해결할 책임이 있습니다. 보이는 게 있으면 행동으로 옮기십시오!
- 위험한 상황이 존재하거나 다른 직원이 안전 장비를 사용하지 않거나 안전 절차를 따르지 않은 경우, 시설 관리자에게 알리십시오.
- 관련 보건 및 안전 법률 준수에 동의하는 평판 좋은 계약업체만 고용하십시오.

- Instant Brands의 보건 및 안전 절차를 향상시킬 수 있다고 생각하는 경우, 개선 사항을 제안하십시오.

## 법률 및 규정 준수

법률의 조항과 정신을 모두 준수하는 것은 Instant Brands의 윤리적 기준의 토대입니다. 각 직원은 Instant Brands가 운영되는 지방 자치 단체, 주, 지방, 국가의 법률을 준수할 의무가 있습니다. **Instant Brands의 정책은 명확합니다. 당사는 당사에 적용되는 법률, 규칙, 규정을 위반하는 행위를 용납하지 않습니다.** 여기에는 뇌물 및 리베이트, 특허, 저작권, 상표, 영업 비밀 등의 지적 재산권, 정보 프라이버시, 내부 거래, 불법 정치 기부금, 독점 금지, 해외 부패 관행, 사례금 제공 또는 수령, 환경 위험, 차별 또는 괴롭힘, 산업 보건 및 안전, 허위 또는 오해의 소지가 있는 재무 정보, 기업 자산의 악용에 적용되는 법들이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 각 직원은 자신의 직무에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정을 이해하고 준수해야 합니다. 행동 방침이 적법한지 의심스러운 경우 즉시 감독자와 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))의 조언을 구하십시오.

## 정치 기부 및 활동

Instant Brands 직원에 대해서는 개인 자격으로 선거에서 투표하거나 선택한 후보자나 정당을 지지하기 위해 개인적으로 기부하는 것과 같은 정치 활동 참여를 권장합니다. 또한 정부, 법률, 기타 지역 및 국가적 이익 문제에 관해 자신의 견해를 표현하는 것도 바람직합니다. 그러나 이러한 활동은 자신의 시간과 비용으로 해야 합니다.

Instant Brands는 정당이나 후보자에 대한 직간접적 기부 및 연방, 주, 지방 선거와 관련된 정치 행동 위원회의 설립 및 자금 지원을 제한하는 모든 법률을 준수합니다.

Instant Brands는 직원에게 어떤 정당이나 견해를 지지할 것인지 지시하지 않습니다. 어떠한 경우에도 직원은 개인적인 정치 기부금에 대해 보상이나 상환을 받거나, 정치적 기부를 하거나 하지 않은 결과로 고용 또는 승진이 주어지거나 거부되지 않습니다.

## 귀하의 책임

- Instant Brands의 근무 시간 동안 정치 활동을 하거나 이러한 목적으로 Instant Brands의 자산이나 장비를 사용하지 마십시오.
- 기업의 정치 참여에 대해 법률이 정하는 제한 사항을 준수하십시오.
- 귀하가 표현하는 정치적 견해는 Instant Brands의 견해가 아니라 귀하 자신의 것임을 분명히 하십시오.

## 차별 및 괴롭힘 금지

Instant Brands는 직원을 공정하고 정중하게 대우하기 위해 최선을 다합니다. 승진에 관한 결정은 직원의 자격, 기술, 성과, 잠재력은 고용, 성과 평가만을 기준으로 삼습니다. 이러한 결정은 인종, 피부색, 성별, 출신 국가, 종교, 연령, 장애, 성적 취향, 성 정체성, 성적 표현, 결혼 여부 또는 가족 상태, 군복무 여부, 또는 법으로 보호되는 기타 범주와 무관해야 합니다.

또한 Instant Brands는 업무 환경에서 차별적인 행동이나 성희롱 또는 기타 괴롭힘이 발생하지 않도록 하기 위해 최선을 다합니다. 불법적인 근거로 개인에 대한 적대감이나 경멸을 드러내는 행위에 대한 복종 또는 거부는 고용 결정의 기준이 될 수 없습니다. 또한 Instant Brands는 인종, 성별 등 법적으로 보호되는 개인의 특성과 관련이 있는지 여부와 관계 없이 업무 수행을 부적절하게 방해하거나 Instant Brands 직원에게 부적절한 적대적, 위협적 또는 공격적인 업무 환경을 조성하는 행위를 용납하지 않습니다.

간단히 말해서 Instant Brands는 인종, 피부색, 성별, 연령, 성적 취향, 성별, 신분, 성적 표현, 종교, 출신 국가, 혈통, 장애, 결혼 여부 또는 기타 범주(법에 의해 보호되는지 여부 불문)을 이유로 직원을 협박, 모욕하거나, 불쾌하게 하거나 조롱하는 직장 내 모든 행위를 포함한 모든 종류의 괴롭힘에 대해 엄격한 정책이 있습니다. Instant Brands의 경영진은 모든 직원에게 괴롭힘이 없는 직장을 보장하기 위해 적극적이고 긍정적인 역할을 수행할 책임이 있습니다. 이 정책은 귀하가 Instant Brands를 대표하는 활동을 포함해 모든 장소의 직원, 그리고 회사 후원 사교 행사 또는 기타 행사(외부 또는 근무 외 행사 포함), 심지어 온라인 상의 직원에게도 적용됩니다. 이 정책은 Instant Brands 내의 컨설턴트, 임시 직원, 방문자에게도 적용됩니다.

(자신 또는 다른 직원에 대해) 이 정책에 반하는 행위가 발생했다고 생각하는 Instant Brands 직원은 이를 즉시 상사, 현지 인사 담당자 또는 인사 담당 부사장에게 연락하거나 즉시 회사 핫라인에 알려야 합니다. 괴롭힘에 대한 불만이 접수되면 즉시 조사가 실시될 것입니다. 조사 결과 Instant Brands 직원이 괴롭힘에 해당하는 행위에 관여한 것으로 드러나는 경우(또는 불만을 제기한 직원에 대해 보복을 가한 경우) 경영진은 즉시 해고까지의 적절한 징계 조치를 취할 것입니다. 모든 혐의에 대한 조사는 해당 인사 전문가의 지시에 따라 즉시 수행되며 모든 관계인을 정중하게 대우할 것입니다.

Instant Brands는 이 정책에 따라 불만으로 여겨지는 사항을 성실히 신고하거나 불만 신고의 조사를 돕는 개인에 대한 모든 형태의 보복을 금지합니다.

### 괴롭힘이란 무엇입니까?

괴롭힘은 인종, 성별, 종교, 성적 지향, 성 정체성, 성적 표현, 장애, 결혼 여부, 혈통 또는 기타 법이 보호하는 범주 등(이에 국한되지 않음) 일체의 이유로 개인을 폄하하거나 개인에 대해 적대감을

나타내는 행위로 정의됩니다. 괴롭힘에 해당하는 행위의 예에는 다음이 포함되며, 이에 국한하지 않습니다.

- 경멸적인 말, 비방 또는 욕설.
- 원치 않는 성적 접근, 성 접대 요청, 기타 언어적/신체적인 성적 행위.
- 경멸적인 포스터, 사진, 만화 또는 몸짓.
- 성별 또는 기타 보호되는 기준을 이유로 하는 원치 않는 접촉, 통상적인 움직임 차단, 업무 방해 등 귀하를 향한 물리적 행위.
- 금지되는 괴롭힘의 반대, 신고 또는 신고 징후, 조사 참여에 대한 보복.

괴롭힘의 대상이 되었다고 생각하거나 괴롭힘을 목격했다면 즉시 상사, 현지 인사부 담당자 또는 인사 담당 부사장에게 사건을 보고하거나 회사 핫라인에 신고해야 합니다. 또한 가해자에게 적절하게 맞서는 것도 고려해야 합니다.

## 귀하의 책임

- 인종, 피부색, 성별, 출신 국가, 연령, 종교, 장애, 성적 취향, 성 정체성, 성적 표현, 결혼 여부 또는 가족 상태, 군복무 여부 또는 기타 법으로 보호되는 범주를 이유로 직원을 불평등하게 대우하지 마십시오.
- Instant Brands 직원 또는 Instant Brands와의 비즈니스에 관계하는 제3자를 협박, 모욕하거나 기분을 상하게 하거나 조롱하지 마십시오.
- Instant Brands의 평등 고용 기회 정책을 이해하고 준수하십시오.
- 귀하가 경험하거나 목격한 차별이나 괴롭힘을 감독 담당자, 인사 관리자, 인사 담당 부사장, 최고 인사 책임자, 회사 핫라인에 알리십시오.
- 인종, 피부색, 성별, 출신 국가, 연령, 종교, 장애, 성적 지향, 성 정체성, 성적 표현, 결혼 여부 또는 가족 상태, 군복무 상태 또는 기타 불법적인 고려 사항을 이유로 하는 비방, 비하적 표현, 모욕적인 고정 관념이나 농담을 하거나 용인하지 않으며, 조롱, 장난 또는 다른 사람을 향한 적대적 성질의 행위에 가담하지 마십시오.

## 직장 폭력

Instant Brands는 직장 내 폭력 행위나 폭력의 징후를 용납하지 않습니다. 폭력에 관한 이야기나 폭력에 관한 농담은 용납되지 않습니다. 폭력에는 신체적 상해, 밀침, 밀기, 괴롭힘, 협박, 강압, 위협 또는 그러한 활동에 가담하는 일에 관한 이야기가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. Instant Brands의 목표는 직원, 그리고 당사의 비즈니스와 관련된 기타 사람들이 직장에서 위협이나 협박을 받지 않게 하는 것입니다. 또한, 주차장을 포함한 당사 구내, 당사가 후원하는 활동에서 무기 소지는 금지됩니다.

(자신 또는 다른 직원에 대해) 이 정책에 반하는 행위가 발생했다고 생각하는 Instant Brands 직원은 이를 즉시 상사, 현지 인사 담당자 또는 인사 담당 부사장에게 연락하거나 즉시 회사 핫라인에 알려야 합니다. 직장 내 폭력에 대한 불만이 접수되면 즉시 조사가 실시될 것입니다. 조사 결과 Instant Brands 직원이 당상 정책상 직장 폭력에 해당하는 행위에 관여한 것으로 드러나는 경우, 경영진은 즉시 해고까지의 적절한 징계 조치를 취할 것입니다.

### 귀하의 책임

- 다른 직원과 부적절한 신체 접촉을 하거나 그러한 접촉을 하겠다고 위협하지 마십시오.
- 직장 내 폭력에 가담하거나 그렇게 하겠다고 위협하는 사람을 경계해야 하며, 즉시 상사나 HR 관리자에게 신고하십시오.
- 회사 구내에 무기를 가져오지 마십시오.

### 다양성, 포용성, 형평성

Instant Brands는 다양성과 포용성 전략을 통해 높은 성과를 달성하고 긍정적인 문화를 육성, 지원, 촉진하기 위해 최선을 다합니다. 다양성에는 인종, 민족, 성별을 초월하여 모든 직원이 충분히 존중받으면서 참여하고 회사의 성공에 기여하는 포용적, 생산적이며 상호 존중하는 문화를 만드는 것이 포함됩니다.

Instant Brands는 직원의 다양성을 소중히 여기며 다음을 위해 노력합니다.

- 다양성과 포용성을 장려하고 Instant Brands가 회사의 모든 수준에서 최고의 직원을 유치, 고용, 활용할 수 있게 하는 정책을 유지하여 현재의 인력을 대변합니다.
- 다른 직원과의 모든 상호 작용에서 이해와 존중을 증진합니다. 모든 직원은 괴롭힘이나 학대가 없는 직장을 기대할 권리가 있습니다.
- 채용 및 승진에 관한 결정을 내릴 때 현재의 인력을 반영하는 후보자를 고려하기 위해 적극적으로 노력합니다.
- 성과를 바탕으로 고용 결정을 내립니다. 모든 종류의 직무에서 인종, 피부색, 종교, 성별, 출신 국가, 연령, 장애, 군복무 여부, 성적 취향, 성 정체성, 성적 표현 또는 기타 법으로 보호되는 범주와 상관없이 모집, 고용, 훈련, 개발, 승진을 진행합니다. 차별을 없앱니다.
- 다양한 공급업체의 사용을 권장하십시오. 당사 직원에 대해 당사가 준수하는 것과 동일한 다양성 원칙 및 지침에 따라 공급업체들을 고려하고 평가합니다.
- 다양성을 존중하는 회사 환경 조성에 참여합니다. 당사의 다양성 원칙을 반영하는 일상적인 결정을 존중합니다. 비즈니스 필요에 따라 허용되는 경우, 가능하다면 일과 삶이 양립할 수 있는 윈/윈 상황을 모색하십시오.

더 상세한 지침은 인사 관리자, 인사 담당 부사장 또는 최고 인사 책임자에게 문의하십시오.

### 귀하의 책임

- 회사의 다양성, 포용성, 형평성 정책을 이해하십시오.
- 다른 직원과의 모든 상호 작용에서 이해와 존중을 증진합니다.
- 성과를 바탕으로 고용 결정을 내립니다.
- 다양한 공급업체의 사용을 권장하십시오.
- Instant Brands 내의 다양한 근무 환경 조성에 참여하십시오.

## 이해관계의 충돌

당사의 직원, 임원, 이사는 최대한 Instant Brands에 이익이 되게 행동할 의무가 있습니다. 모든 직원, 임원, 이사는 자신의 이익과 회사의 이익이 실제로 충돌하거나 충돌할 가능성이 있는 상황을 피하기 위해 노력해야 합니다. 이해관계의 충돌은 직원의 객관적/효과적 업무 수행을 어렵게 만드는 조치를 취하거나 그러한 이해관계를 가질 때 발생할 수 있습니다. 직원(또는 직원의 가족)이 당사 내의 직원의 위치로 인해 부적절한 개인적 이익을 받는 경우에도 이해관계의 충돌이 발생할 수 있습니다.

이해관계의 충돌은 Instant Brands 직원의 개인적 이익으로 인해 Instant Brands의 최선의 이익을 위해 행동하는 직원의 판단이나 능력에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보이는 경우를 말합니다. Instant Brands 직원은 이해관계의 충돌을 발생시킬 수 있는 행동이 금지되며, 그렇게 보이는 것도 피해야 합니다.

특히, 아래의 의무를 준수하지 않는 한 Instant Brands 직원은 자신의 업무와 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보이는 모든 업무에서 Instant Brands를 대리하는 직책을 맡거나 그러한 업무에 대해 상당한 이해관계를 가지면 안 됩니다. 마찬가지로, 아래의 의무를 준수하지 않는 한 Instant Brands 직원은 개인적인 이익이나 친척의 이익을 위해 당사의 업무를 수행할 수 없습니다. 이는 당사가 Instant Brands 직원 또는 그 친척이 재정적으로 혜택을 받는 모든 거래 또는 약정에 적용됩니다.

이해관계의 충돌과 관련된 상황이 늘 명확하거나 쉽게 해결되는 것은 아닙니다. 실제적 또는 잠재적 이해관계의 충돌에 해당하는 행위를 하기 전에(그리고 해당 직원이 사촌 이내의 친척이 직원의 이해관계의 충돌에 해당하는 행위에 참여할 가능성이 있거나 현재 참여하고 있음을 알게 되는 즉시), 모든 관련 정보를 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))가 검토할 수 있도록 상사에게 서면으로 공개해야 합니다. Instant Brands 직원은 법무 부서의 승인 없이 그러한 활동에 참여할 수 없습니다.

또한 직원 간 또는 직원과 고객/공급업체 간의 “애정” 또는 성적 관계도 이해관계의 충돌에 해당할 수 있습니다. 그러한 실제적 또는 잠재적 이해관계의 충돌은 물론 편애 또는 괴롭힘이라는 잠재적인 불만을 피하기 위해 실제적 또는 잠재적 이해관계의 충돌로 간주될 수 있는 모든 사적 관계를 직원은 상사에게 즉시 공개해야 합니다. 오해를 피하기 위해, 상사/관리자와 부하/관리 대상 직원 사이에 애정 관계나 성적 관계가 있는 경우 이는 이해관계의 충돌로 추정된다는 점을 분명히 합니다. 이러한 상황에서 감독자/관리자는 그러한 관계의 존재를 법무 부서 또는 인사 부서에 즉시 공개해야 합니다.



법무 부서 또는 인사 부서는 실제적/잠재적 이해관계의 충돌이 존재하는지 여부, 그리고 실제적 또는 잠재적 이해관계의 충돌을 없애거나 피하기 위해 적절한 조치가 필요한지 여부를 판단하기 위해 구체적인 관계 및 관계인들을 평가할 것입니다.

## 귀하의 책임

- Instant Brands에 대한 귀하의 의무/책임과 상충되거나 상충되는 것으로 보이는 다른 비즈니스에서 직위를 갖거나 이에 대해 재정적 이해관계를 가지지 마십시오. 이해관계의 충돌 가능성을 감안할 때, Instant Brands 직원은 전문가 네트워크(Expert Network)(아래에서 정의함) 또는 이와 유사한 조직에 참여하거나 그 컨설턴트로 일할 수 없습니다.
- 법무 부서의 사전 승인이 없는 경우, 친척과 당사의 비즈니스를 수행하거나 거래하지 마십시오. 모든 직원은 정직과 공정성에 관해 독립적인 판단과 고도의 행동 기준을 유지해야 합니다.
- 당사에 대한 귀하의 의무 또는 책임과 충돌하는 것으로 간주될 수 있는 모든 외부의 업무상 지위, 고용 또는 컨설팅 관계(자선, 교육 또는 종교 제외)를 상사나 법무 부서에 알리십시오.
- 귀하 또는 모든 사촌 이내의 친척이 경쟁사, 공급업체, 고객 또는 Instant Brands와 비즈니스 거래를 하는 기타 법인이나 개인에 대해 갖는 상당한 재정적 이해관계 또는 지위를 공개하십시오(컨설턴트 또는 고문으로 일하는 것 포함).
- 실제적 또는 잠재적 이해관계의 충돌에 해당할 수 있는 활동에 참여하기 전에 모든 관련 정보를 상사나 법무 부서에 공개하고 법무 부서의 승인을 받으십시오.
- 사촌 이내의 가까운 친척이 이해관계의 충돌에 해당할 수 있는 활동에 참여하거나 가담하고 있다는 사실을 알게 되는 경우, 즉시 모든 관련 정보를 상사나 법무 부서에 공개하십시오.
- 위에 설명한 애정 관계나 성적 관계를 상사나 법무 부서 또는 인사 부서에 공개하십시오.
- 앞에서 설명한 이해관계 충돌과 관련된 의무에 반하는 행위는 상사, 법무 부서 또는 Instant Brands 핫라인에 보고하십시오.

## 외부 고용 활동

Instant Brands는 개인 사무를 행하는 모든 직원의 프라이버시를 존중합니다. 그러나 정규직 직원의 주요 업무상 의무는 Instant Brands에 대한 것입니다. 부업이나 자영업과 같은 외부 활동은 Instant Brands의 고용 관계와 완전히 분리되어야 합니다. Instant Brands 직원은 Instant Brands 근무 시간에 또는 Instant Brands의 자원을 사용하여 개인 사업을 운영할 수 없습니다. 마찬가지로 Instant Brands 직원은 자신의 업무 성과를 저하시키거나 신체적 또는 정신적 효율성에 부정적인 영향을 미칠 정도로 긴 시간이 필요한 외부 활동을 할 수 없습니다.

직원은 회사의 재산, 정보 또는 회사 내의 직위를 이용하여 발견한 사업 기회를 자신을 위해 가져가는 것이 금지됩니다. 직원은 회사 자산, 정보 또는 회사 내 직위를 개인적인 이익을 위해 사용할 수

없으며, 어떠한 직원도 당사와 경쟁할 수 없습니다. 당사와 경쟁하는 것에는 직원이 당사와 동일한 비즈니스 분야에 진입하는 것, 또는 직원이 당사의 제품, 서비스 또는 이익의 판매 또는 구매 기회를 빼앗는 상황이 포함될 수 있습니다.

Instant Brands 직원은 사전에 법무 부서의 승인을 얻지 않은 경우, Instant Brands와 거래하는 경쟁사, 고객, 공급업체 또는 기타 단체나 개인을 위해 서비스를 제공하거나 그 직원, 컨설턴트, 임원 또는 이사의 역할을 할 수 없습니다.

### 귀하의 책임

- 회사 시간이나 자원을 개인 사무 또는 외부 비즈니스 문제에 사용하지 마십시오.
- 경쟁사, 공급업체, 고객 또는 Instant Brands와 거래하는 기타 법인이나 개인을 대리하여 일하지 마십시오.
- 기밀 정보를 공개해야 하거나 그러한 위험을 초래할 수 있는 업무를 피하십시오.
- 외부 활동 또는 고용과 관련된 잠재적인 충돌은 법무 부서와 해결하십시오.

### 선물, 팁, 금품 지급의 수락

Instant Brands는 우수한 제품과 서비스를 공급하며, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너(향후의 직원 포함)에게도 동일한 품질과 서비스를 기대합니다. 따라서 선물, 사례금 또는 Instant Brands 직원에 대한 금품 지불을 통해 구매 또는 판매 결정에 영향을 미치려는 시도는 엄격히 금지됩니다.

Instant Brands 직원은 공급업체, 고객, 기타 비즈니스 파트너, Instant Brands와 거래하려는 모든 사람으로부터 다음 항목을 받을 수 없습니다.

- \$50 이상의 모든 선물(기프트 카드 등 포함).
- 1인이 12개월 동안 제공하는 다수의 선물 가치가 \$50를 초과하는 경우의 모든 선물
- 12개월 동안의 선물 가치가 \$100를 초과하는 경우 모든 출처의 모든 선물.
- Instant Brands가 후원하는 이벤트에 대한 \$100를 초과하는 기부.
- 일부 직원에게만 제공되는 제품 또는 서비스에 대한 할인.
- 금전의 대출, 대출에 대한 공동 서명, 개인 자동차 또는 기타 재산에 대한 대금 지급.

특히 민감한 역할과 이 정책을 적용하는 목적을 감안할 때 구매 부서 직원은 어떤 종류의 선물도 받을 수 없습니다(즉, 위 목록의 처음 4개 항목에 명시된 금액은 구매 부서 직원의 경우 "\$0"입니다).

그러나 당사는 상품권 선물 및 식사가 비즈니스 거래 과정에서 종종 제공되는 예의상의 표시임을 알고 있습니다. Instant Brands 직원(구매 부서 직원 포함)은 공급업체, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너에게 다음을 요청할 수 없지만 수락할 수는 있습니다.

- 빈번하지 않고 호화롭지 않은 경우, 일반적인 업무 과정에서 제공되는 다과 또는 식사.
- 공급업체, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너의 이름이나 로고가 있고 일반적으로 배포되는 명목상의 가치만을 갖는 판촉 또는 광고 품목.
- 스포츠, 연극 또는 문화 행사 티켓(빈번하지 않으며 비용이 합리적이고 수령인이 공급업체, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너와 동반하는 경우).
- 레저 활동(예: 골프 라운딩). 단, 빈번하지 않고, 입장료 및 부대 비용이 과도하지 않아야 하며, Instant Brands 직원이 개인 시간을 사용하거나 상사의 허락을 받았어야 하며, 공급업체, 고객 또는 다른 비즈니스 파트너와 동반해야 합니다).
- 공급업체가 후원하는 교육 또는 세미나의 무료 참석. 단, Instant Brands가 출장 및 호텔을 포함한 모든 부수 비용을 지불해야 합니다.

금지된 선물을 받은 직원은 이를 반드시 반환해야 합니다. 반환이 불가능한 경우, 자선 단체에 기부하기 위해 직원의 현지 인사 부서에 선물을 넘겨야 합니다. 직원은 이같은 조치를 상사에게 알려야 하며, 가능한 경우에는 선물을 보낸 사람에게도 알려야 합니다.

이 지침에 대한 예외 사항은 전부 귀하의 직속 상사인 회사 임원에게 사전 서면 승인을 받아야 하며, 승인서 사본은 귀하를 보고하기 위해 귀하의 인사 파일에 보관됩니다.

## 귀하의 책임

- 공급업체나 기타 비즈니스 파트너 또는 Instant Brands와 거래하려고 하는 사람들에게 금지된 금품 지불, 선물 또는 기타 호의를 요청하거나 수락하지 마십시오.
- 금액이 \$50를 초과하는 선물은 반환하거나 정중하게 거절하십시오.
- 모든 예외는 귀하의 직속 상관인 기업 임원으로부터 사전에 허가를 받으십시오.
- 공급업체, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너 또는 Instant Brands와 거래하려고 하는 사람에게 금지된 지불, 선물 또는 기타 호의를 제공하지 마십시오.

## 인스턴트 브랜드의 재산

Instant Brands 직원은 Instant Brands가 소유/임차한 자산과 장비를 보호할 책임이 있습니다. 이는 금전, 물질, 부동산과 같은 유형 자산뿐만 아니라 기술, 컴퓨터 프로그램, 사업 계획, 영업 비밀, 기타 고객 및 공급업체의 기밀 정보나 독점 정보와 같은 무형 자산에도 적용됩니다. 모든 직원은 Instant Brands 자산의 도난, 손상 또는 오용을 막는 합리적인 예방 조치를 취해야 합니다.

일반적으로 Instant Brands의 자산은 Instant Brands 비즈니스 이외의 다른 사업이나 용도로 사용되어서는 안 됩니다. Instant Brands의 장비나 자산을 사용하는 직원에게는 프라이버시 기대(expectation of privacy)가 없습니다. 직원은 어떠한 상황에서도 **특별 승인 없이** Instant Brands의 자산을 대여, 양도, 대출, 판매하거나 기타의 방식으로 처분할 수 없습니다. 여기에는 Instant

Brands에서 개발했거나 외부 공급업체로부터 구매한 컴퓨터 소프트웨어의 무단 사용이나 복제(백업 및 보관 목적 제외)가 포함됩니다. Instant Brands의 자금, 장비, 재산의 무단 사용은 절도 또는 횡령으로 간주될 수 있습니다.

### 귀하의 책임

- 당사 자산(비품, 장비, 시설, 파일, 문서, 필름, 전자적 수단으로 기록된 데이터 또는 이미지 포함)을 적절하게 관리, 보관, 통제하십시오.
- 회사 장비를 개인적인 용도로 사용하지 마십시오.
- 개인적인 용도로 회사 소프트웨어를 복제하지 마십시오.
- 기밀 정보를 사용하지 않을 때는 적절하고 안전한 환경에 보관하십시오.
- 회사 자산의 유지관리 또는 보안의 개선 사항을 제안하십시오.
- 회사 자산의 도난이나 오용은 상사, 법무 부서 또는 Instant Brands 핫라인에 신고하십시오.

### 금지 약물

직원의 안전과 Instant Brands의 운영을 보호하기 위해 다음 사항은 엄격히 금지됩니다.

- 회사 구내에서 또는 회사 차량에서 회사 업무를 수행하는 동안 일반 의약품으로 구입할 수 없거나 유효한 처방이 있어야 하는 약물이나 규제 약물의 사용, 판매, 소지, 제조, 투약.
- 불법 약물 또는 약물의 영향을 받는 상태에서 회사 사무 또는 의무를 수행하는 것.
- 합법적인 약물이라도 직원의 업무 성과를 크게 손상시키거나 안전 위험을 초래하는 정도로 사용하는 것.

어떠한 상황에서도 직원이 할당된 업무를 수행할 수 없을 정도로 알코올을 섭취하는 것은 금지됩니다. 술에 취한 상태에서 출근하는 것은 금지됩니다. 어떠한 경우에도 Instant Brands 시설이나 차량에서 알코올을 섭취할 수 없습니다. 알코올은 임원의 특별 승인 없이 회사 구내에서 소비, 판매, 소지할 수 없습니다.

Instant Brands는 금지 물질 정책 준수를 보장하기 위해, 수색을 할 권리와 적절한 경우 약물 테스트를 수행할 권리를 갖습니다. 통제, 금지 또는 불법 약물은 적절한 경우 Instant Brands가 압수하여 당국에 인도합니다.

### 귀하의 책임

- Instant Brands 구내에 불법 약물이나 알코올을 반입하지 마십시오.
- 금지 물질에 관한 Instant Brands 지침 또는 절차를 위반하는 행위는 신고하십시오.
- Instant Brands 업무를 수행하는 동안 또는 Instant Brands 구내나 Instant Brands 차량에서 불법 약물이나 알코올의 영향을 받지 마십시오.

- 합법적인 약물이더라도 Instant Brands 업무를 수행하는 동안 또는 Instant Brands 구내나 Instant Brands 차량에서 직무 수행을 크게 손상시키거나 안전 위험을 초래하는 방식으로 그 영향을 받지 마십시오.

## 공개 의무

직원, 투자자, 기타 이해 관계자는 Instant Brands에서 근무하는 사람들이 이 비즈니스 행동 강령에 명시된 기본 원칙을 준수하기를 기대합니다. 따라서 업무 행동 강령의 위반으로 간주될 수 있는 행위를 알게 된 직원은 즉시 인사 부서 또는 법무 부서([legal@instantbrands.com](mailto:legal@instantbrands.com))에 연락하여 해당 행위에 대한 세부 정보를 공개해야 합니다.

## 징계 조치

이 비즈니스 행동 강령에서 논한 기준을 고의로 위반하는 것은 형사 범죄에 해당할 수 있으며, 이를 위반하는 사람은 형사 기소될 수 있습니다. 위법 행위를 포함하는 본 강령 위반은 해당 당국에 신고됩니다. 또한 비즈니스 행동 강령(및 모든 당사 정책, 절차, 지침)을 위반하는 행위는 그 자체로 Instant Brands에 해롭습니다. 따라서 위반 행위를 하는 경우 첫 번째 사례인 경우에도 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 그러나 회사는 일부 위반 행위가 기술적인 것이거나, 부주의 또는 정직한 실수의 결과일 수 있음을 인정합니다. 따라서 징계는 위반 행위의 심각성과 빈도에 따라 달라지며, 참작할만한 모든 상황을 고려합니다. 당사는 단독 재량으로 이 강령과 당사의 정책, 절차, 지침을 해석할 수 있으며, 단독 재량에 따라 적절한 징계 조치를 내릴 수 있습니다. 또한 Instant Brands의 비즈니스 행동 강령은 고용 계약이 아니며, 이를 준수한다는 사실로 인해 계속 고용 계약이 성립하는 것은 아닙니다.