

Instant brands™

《商业行为准则》

Instant brands
Made for together.

CORELLE Instant CHICAGO CUTLERY VISIONS
pyrex CORNINGWARE Snapware

更新日期: 2021 年 11 月

目录

各Instant Brands成员公司的《商业行为准则》	5
Instant Brands 热线	5
遵守反腐败法律，与政府官员往来，提供礼品盒招待	6
反垄断	7
加入行业协会	7
贸易限制	8
转售价格维持	8
最惠国条款（MFN）	8
垄断	8
捆绑销售安排	8
条件定价	8
对分销商的限制	9
价格歧视	9
互惠	9
对竞争对手商品交易的限制	9
营销	10
持续性	11
全球采购	11
美国经济制裁法律法规	12
财务记录	12
商业秘密/机密信息	13
隐私与数据保护	14
公共传播	15
健康和安全	15
遵守法律法规	15
政治捐款和活动	15
反歧视和骚扰	16
工作场所暴力	17
多样性、包容性和公平	17
利益冲突	18
外部就业活动	19

接受礼物、酬金和付款	19
Instant Brands 财产	20
禁用物质	21
披露义务	21
纪律处分	21

总裁兼首席执行官 Ben Gadbois 致辞

尊敬的团队成员：

Instant Brands 《商业行为准则》是我们在每家 Instant Brands 公司将价值观付诸实践的方式之一。该准则建立在这样一种认识之上，即我们所做的一切与我们的工作相关的事情都将而且应该根据最高的商业道德行为标准来衡量。我们对最高标准的承诺有助于我们雇佣优秀的员工、打造优秀的产品，并吸引忠诚的消费者。尊重我们的消费者，尊重取悦他人的机会，尊重彼此，这是我们成功的基础，也是我们每天必须支持的事情。

在工作中做出正确的决策和合乎道德的选择可以建立彼此之间以及与消费者、客户和合作伙伴之间的信任。您永远不应该为了换取任何短期利益而损害您的个人诚信或公司的声誉和信任。当我们以正直、诚实和合规原则指导我们作出决策时，我们会做出合乎道德的选择。我们应该始终对自己的动机保持透明，从错误中汲取教训，并在遇到困难时寻求帮助。

我们的公司价值观是我们成功的关键，必须优先考虑这些价值观，以推动我们取得成果并维护我们的诚信。它们是：

- 我们是一个团队，共同推动取得成果和创造价值。
- 我们爱我们的消费者，让他们惊叹不已！
- 我们互相考验，始终保持开放的心态，欣然接纳新想法。
- 我们是一家全球性公司，我们的思考和行动着眼于全球。
- 我们秉持着正直的态度做一切事情。

请阅读《商业行为准则》，并牢记我们的价值观。无论形式和实质上，我们都必须遵循该准则。我们每个人都有责任将《商业行为准则》和我们的价值观的原则融入到我们所做的每一件事中，并鼓励其他人融入其中。如果您有问题或曾经认为您的团队成员之一或整个公司可能未履行我们的承诺，请勿沉默。我们希望——也需要——听到你们的声音。我们是一个团队，共同推动取得成果和创造价值。没有你们每个人，我们就无法做到这一点。

敬启



Ben Gadbois, 首席执行官

各 Instant Brands 成员公司的《商业行为准则》

本《商业行为准则》（以下简称本“准则”）适用于 Instant Brands 公司的每位员工。本准则中对 Instant Brands 的引用适用于每家 Instant Brands 公司。

本准则体现了我们的公司价值观，重要的是，我们的业务合作伙伴必须以我们对员工期望的诚信和道德水平行事。因此，我们希望我们的业务合作伙伴及其员工按照本准则规定的标准行事。我们将采取适当措施，对未达到我们在本准则下期望的业务合作伙伴作出处理。

Instant Brands 热线

在本准则中，如果您怀疑有人违反了《商业行为准则》，您将得到关于向何处查询更多信息或向谁求助的建议。最重要的是要记住，当您有问题的时候，**切勿心存侥幸！**找到正确答案。询问您的主管。如果您的主管不知道答案，他或她有责任找到答案并回复您。

如果出于某种原因，您觉得与主管联系您的职能部门负责人、人力资源经理、法务部或拨打 Instant Brands 热线。

- 网站: <https://www.lighthouse-services.com/instantbrands>
- 免费电话:

澳大利亚（澳都斯）	1-800-551-155
澳大利亚（澳洲电信）	1-800-881-011
加拿大：英语	844-280-0005
加拿大：法语	855-725-0002
加拿大：西班牙语	800-216-1288
（华北，北京 CNCG）	108-888
（华南，上海-中国电 信）	10-811
日本（KDDI电信公 司）	00-539-111
日本（日本电报电话公 共公司）	0034-811-001
日本（软银电信）	00-663-5111
马来西亚	1-800-80-0011
墨西哥	01-800-681-5340
新加坡（新加坡电 信）	800-011-1111
新加坡（星和）	800-001-0001
韩国（韩国电信）	00-729-11
韩国（LGU+）	00-369-11
韩国（世宗电信）	00-309-11
韩国（美国军事基地韩 国电信）	550-HOME
韩国（美国军事基地世 宗电信）	550-2USA

台湾	00-801-102-880
英国	0-800-89-0011
美国：英语	844-280-0005
美国：西班牙语	800-216-1288
任何其他	800-603-2869（必须拨打国家/地区接入代码）

- 电子邮件：reports@lighthouse-services.com（报告中必须包含公司名称）
- 传真：(215) 689-3885（报告中必须包含公司名称）

Instant Brands 客户和供应商也有责任举报违反业务和行为准则的 Instant Brands 员工。客户和供应商也可以拨打热线电话。

拨打热线电话是保密的，可以匿名拨打。除非法律要求或出于调查目的，否则不得向任何人透露来电者的身份（如已知）。任何员工因提交可疑违规问题或报告（无论是通过热线电话还是其他方式）而对其他员工、客户或供应商进行报复，均将面临纪律处分。

遵守反腐败法律，与政府官员往来，提供礼品和招待

贿赂是非法的，我们禁止任何形式的贿赂。根据国家、州、地方和国外反贿赂法，在任何情况下，为牟取利益而进行的不当付款都是不可接受的，并且会使您和 Instant Brands 遭受声誉损害，以及可能受到刑事制裁和/或承担民事责任。在直接或间接与政府官员（包括政府所有或控制的企业的雇员）打交道时需要特别小心，因为向这些官员提供贵重物品时必须特别注意特殊的法律和考虑因素。违反这些法律可能会受到严厉制裁，包括对个人和公司处以巨额罚款，甚至监禁。Instant Brands 员工不得向政府官员行贿，必须遵守适用于我们公司业务的所有反贿赂和腐败法律法规。

禁止不正当付款包括出于不正当目的提供礼品或商业招待。因此，与推广或展示公司业务产品或服务直接相关的支出可以接受，前提条件是：**(a)**按照《差旅及其他业务支出政策》的要求，由高管团队成员批准；**(b)**不是为了获得不正当利益而合理支出的费用。但是，如果政府官员或任何人被合理地视为试图影响业务或官方决策和/或获得或保留不公平业务或任何优势，或者可能对公司声誉产生不利影响，则不得向其提供任何物品。无论给予政府官员或任何其他第三方的任何物品的货币价值如何，都必须遵循这些原则。

《反海外腐败法》（“**FCPA**”）是指美国适用于 Instant Brands 业务的最相关的反贿赂法，禁止向非美国政府官员或非美国政治职位候选人提供、承诺、支付、给予或授权支付或给予金钱或任何贵重物品，以影响业务或官方决策和/或获取、维持或引导业务或任何其他不当利益。也禁止通过第三方（如顾问、经销商或销售代表）进行间接付款。Instant Brands 维护旨在确保我们合作的任何中介机构信誉良好，并遵守反贿赂和反腐败法（包括 **FCPA**）的程序。

Instant Brands 还具有一套完善的内部会计控制制度，并保留公平、准确和合理详细地反映公司所有交易和资产的账簿和记录，以确保透明度并防止隐瞒不正当交易。Instant Brands 的账簿和记录不得包含任何虚假或误导性的陈述或条目，例如将礼品费用记列为礼品以外的内容。切勿保守秘密或保留来源不明的资金或资产，或故意对任何账户、部门或会计期间的交易进行错误分类。维护准确、适当和合理详细的文件，以支持所有交易，并根据公司的记录和信息管理政策保存文件。

您的责任

- 遵守公司的反腐败合规政策，始终保持美国和 Instant Brands 开展业务的每个国家的最高道德标准。

- 未经法律批准，不得向非美国政府官员（包括政府所有或控制企业的人员）提供、承诺、支付、给予或授权支付或给予任何贵重物品（无论金额大小）。
- 提供礼品和商务招待必须根据公司的政策妥善处理，包括本准则和 Instant Brands 的《差旅及其他业务开支政策》（除其他事项外，限制向第三方赠送礼品和支付差旅费及招待费，且不得出于不正当目的提供）。
- 如果您对适当的尽职调查程序有任何疑问，请立即采用 Instant Brands 的反腐败第三方服务提供商尽职调查程序，并与法务部协商（legal@instantbrands.com）。
- 与法务部合作，确保我们与第三方服务提供商（如顾问、外国分销商、销售代表和其他供应商）达成协议，包括反腐败/FCPA 合规条款。
- 遵守 Instant Brands 会计政策和内部控制程序。
- 不得将公司资产用作任何非法或不当目的。
- 不得出于任何目的创建或保守秘密或保留来源不明的资金或资产。
- 在没有足够的证明文件的情况下，不得在 Instant Brands 记录中填写任何虚假或误导性条目，或代表任何 Instant Brands 公司支付任何款项。
- 向主管、法务部或 Instant Brands 热线报告违反财务和会计政策的行为。

如有疑问，请咨询法务部（legal@instantbrands.com）。

反垄断

竞争对企业有利，对消费者有利。**我们的政策明确：我们将根据我们产品的优点进行竞争，我们将完全遵守**美国反垄断法和所有其他适用的反垄断法（无论形式和实质上）。

反垄断法禁止任何员工就影响、限制或限制竞争的任何行为与竞争对手签订协议或谅解书（无论是书面的还是口头的，无论是正式的还是非正式的）。这包括与竞争对手签订的协议，其中可能涉及：

- 价格、成本、利润或销售条款和条件
- 区域
- 对产品或服务的限制
- 生产设施或能力
- 市场份额
- 客户或供应商分配或遴选
- 配送方式
- 市场营销或商业策略
- 研发
- 招聘和雇用员工（例如，“禁止窃取”协议）
- 员工的报酬或福利

即使未达成协议或谅解，您也应避免与竞争对手分享“竞争敏感”信息，包括有关上述主题的信息，因为这可能被视为试图限制竞争的证据。竞争敏感信息包括可用于做出竞争决策的精细数据；汇总数据或历史数据可以共享，但在共享任何争议信息之前，请联系法务部。

关于其他可能违反反垄断法的商业行为的更多信息，请参见下文。

加入行业协会

在行业协会的保护伞下开展联合活动或者开展与行业协会会议相关的联合活动并不提供反垄断法的保护。事实上，在许多反垄断刑事诉讼中，至少有一次行业协会会议被指控参与了阴谋行为。由于行业协会活动可能产生反垄断问题，Instant Brands 员工应遵守以下准则：

- 我们不应加入任何行业协会或参加任何行业协会会议，除非我们从该行业协会获得明确的商业利益，并且我们已经确信该行业协会拥有并使用了合格的反垄断律师（即，该行业协会正妥善管理反垄断风险）。
- 在加入任何行业协会之前，请发送电子邮件至 legal@instantbrands.com 通知法务部。您发送的电子邮件中应该包括行业协会的名称、加入行业协会的日期以及在协会董事会或任何委员会中任职的任何员工的姓名。
- 参加行业协会会议或隶属于行业协会的员工必须熟悉行业协会计划中涉及的反垄断原则和法律陷阱，并据此行事。

贸易限制

根据反垄断法可能被视为限制贸易的行为必须予以避免。例如，如果任何 Instant Brands 公司参与了限制客户之间竞争的正式或非正式的安排，则可能会出现这种情况。为了限制这种风险，员工必须避免与其他客户讨论某个客户的公司计划。我们对每位客户都负有保密义务，因此没有理由讨论任何有关我们客户关系的问题。

转售价格维持

要求或强制客户或经销商收取转售价格是违法行为。我们的最低广告宣传价格（“MAP”）政策涵盖了客户对某些产品的广告宣传，并已制定和实施，旨在避免转售价格维持禁令。

最惠国条款（MFN）

卖方（或许可方）同意向买方（或被许可方）提供向任何其他买方提供的最佳条款的普通条款通常是可以接受的，并且可以降低交易成本，但在可能的范围内，此类协议不应被用作监测和确定特定市场竞争对手价格的机制。

垄断

公司“垄断”市场是违法的。尽管 Instant Brands 认为其所有公司在任何相关市场上并无垄断地位，但其员工仍必须避免做出任何可能被称为“掠夺性”或“排他性”的行为，因为此类行为被视为垄断。例如：

- 设定非常低的价格以驱赶竞争对手，目的是在竞争对手被赶出市场后提高价格。一般来说，如果没有与竞争无关的合理商业理由（例如，出售过剩或过时的库存），以低于边际成本进行销售可能被认为是掠夺性行为。
- 采取任何其他旨在损害任何个别竞争对手的行动。这可能包括，例如，与分销商、经销商或客户签订“独家”合同，使买方难以获得关键性投入或其他供应商难以获得客户。我们制定的商业决策和营销实践应该以增加我们的利润（积极的一面），而不是减少另一家公司的销售额或利润（消极的一面）为目标。

捆绑销售安排

当公司将一种产品的销售条件设定为买方购买其他独立和不相关的产品时，即存在捆绑销售安排。这可能会产生反垄断问题。Instant Brands 的产品都应该能够在市场上站稳脚跟。

条件定价

对于购买两种或两种以上产品的购买者，应提供老客户折扣（捆绑组合促销），以在市场中有效地竞争，而不会损害或淘汰其他竞争对手。

对分销商的限制

一般来说，Instant Brands 员工应该考虑到我们的分销商是独立的企业，有权做出自己的业务决策。我们不应规定：

- 他们销售我们产品的价格，或者
- 他们可以或不可以向哪些客户出售产品。

价格歧视

美国反垄断法也禁止我们以不同的价格向不同的客户销售同一产品，因为这种差价可能会对竞争产生不利影响。换句话说，我们必须对所有处境相似的客户一视同仁。此一般规则也适用于大多数非美国地区。为确保我们遵守所有适用法律，Instant Brands 的“标准定价惯例”以及任何偏差必须获得我们法务部的批准。

互惠

我们的产品应该基于价格、质量和服务来销售。我们应该基于同样的考虑购买其他人的产品。我们不应试图基于我们可能从其他公司购买的产品向其他公司销售我们的产品，也不应仅仅因为我们向其他公司销售产品而允许其他公司让我们购买他们的产品。违反这一原则（有时称为“互惠”）可能会产生反垄断影响。

对竞争对手商品交易的限制

如果公司要求我们只在客户拒绝交易我们竞争对手的商品的情况下才向客户销售我们的产品，这可能会引起反垄断问题。这也可能被认为是一种不正当竞争手段。Instant Brands 的销售人员不应在我们的客户拒绝与其他供应商交易的情况下销售我们的产品。

您的责任

- 切勿与竞争对手讨论或商定任何定价或工资、划分或分配市场或员工的安排。
- 切勿与竞争对手讨论或商定限制任何一方制造任何产品、提供任何服务或向第三方销售/购买的自由裁量权。
- 切勿与经销商或分销商讨论或商定：限制经销商使用或转售公司产品的自由裁量权，除非咨询法务部；或在经销商从本公司购买其他产品或服务的情况下销售产品或服务。
- 切勿交换可用于做出竞争决策的精细数据；汇总数据或历史数据可以共享，但在共享任何可疑信息之前，请联系法务部。
- 切勿与一位客户讨论公司与另一位客户的业务关系。如果一位客户向另一位客户询问我们公司的定价/计划，则结束对话，即使这意味着退出会议。请注意，如果我们的电子商务和零售商店业务出于此目的，则也应被视为此类客户。
- 请参考 Instant Brands 的“地图”和“标准定价政策”，并联系法务部，以免这些政策出现任何偏差。
- 在与竞争对手举行任何会议之前，请联系法务部（legal@instantbrands.com）以获得事先批准。如果您参加行业协会会议，且竞争对手在场，则切勿在会议上或在任何社交聚会上讨论价格、成本、销售、利润、市场份额或行业发展趋势以外的其他竞争主题。如果此类事项需要进行讨论，请停止讨论或离开会议或社交聚会，说明您离开的原因，并通知法务部。

如果您有任何问题，请咨询法务部（legal@instantbrands.com）。

营销

我们的营销和广告必须始终真实。如果我们对我们的产品、产品价格或产品性能提出索赔，我们需要提供充分的法律证据来证实这些索赔。任何产品索赔的充分证据标准需要根据具体情况与法务部协商确定。我们不应以任何可能导致我们的产品与任何竞争对手的产品混淆的方式对我们的产品进行标记或营销。广告（包括包装）中使用的某些词语和短语（例如，新品、免费、保证满意、免费试用等等）会引发特殊的规定和注意事项。同样，我们应警惕竞争对手可能试图误导潜在客户了解产品原产地的任何情况，并通知相关的管理层或法务部。

如果我们提供广告或推广津贴，我们应在同等比例的基础上向所有客户提供。根据《罗宾逊-帕特曼法》，广告和推广津贴受非常详细和技术性规定的约束，该法案要求在特定产品方面以同样的方式对待竞争对手。任何例外情况须经法务部事先批准。

在推广抽奖、竞赛或其他赠品之前，必须咨询法务部，无论是通过电子邮件、我们的公司网站还是任何社交媒体平台，包括（但不限于）Instagram、Pinterest、Facebook 或 Twitter，以确保推广活动符合适用法律和活动开展或宣传平台的规则。由于产品赠品的税务影响，还必须咨询税务部门和财务部门。

在线营销引发了营销、隐私和第三方平台条款问题。在开展在线宣传活动之前，请咨询法务部。

与我们的产品相关的影响者的参与会引发我们和影响者的许多合同和监管义务。在与影响者接触（包括赠送免费产品）之前，请咨询法务部。

参与营销计划（表明与我们做生意或与我们打交道将使慈善组织受益）会触发许多合同和监管要求。在启动任何此类计划之前，请咨询法务部。

我们不应贬低任何竞争对手的任何产品、服务或员工。如果我们确实将我们的产品与竞争对手的产品进行任何比较，则此类比较应该是公平的，并基于我们自己产品的价值主张和属性，并且所有声明必须是真实的。比较广告也应遵守相关规定，因此，应事先与法务部进行协商。公司商标和商号的所有使用均符合公司的相关使用政策，且必须始终就公司商标和商号的预期新用途咨询法务部。

我们不会使用礼品、过度娱乐或任何其他方式不当影响我们的潜在客户。我们将基于价格、质量和客户服务来销售我们的产品。公司不会向任何人（包括公司客户的代理人或其家庭成员）支付与公司产品销售有关的任何贿赂、佣金、回扣或任何类似款项。如果要求支付任何此类款项，应立即联系法务部。公司政策规定放弃任何只能通过不正当或非法付款获得的业务。公司不会向我们的客户支付“提成”或“暗佣”，以诱使他们销售我们的产品，而不是竞争对手的产品。

您的责任

- 确保我们的广告是真实的，并且我们的产品声明是通过产品测试或类似的客观数据证实的。有关产品声明的证实和与市场的比较的问题，请始终联系法务部（legal@instantbrands.com）。
- 始终按比例平等地向所有客户提供广告和推广津贴。
- 切勿贬低我们的竞争对手。
- 切勿在销售我们的任何产品时提供任何形式的贿赂。

持续性

Instant Brands致力于将可持续发展理念融入公司的活动中，并在我们的运营中建立和促进良好的环境实践。

Instant Brands力求将其对环境的影响降至最低，并最大限度地有效利用有限的不可再生资源。我们努力通过提高团队成员、供应商和供应商对我们的承诺的认识和有效沟通来提高环境可持续性。Instant Brands 承诺尽最大努力：

- 尽可能制造和/或采购含有可再生、可循环利用、可回收和可生物降解材料的产品；和
- 进行设计考虑，以节约制造过程中使用的原材料、水和能源；和
- 处理构成我们产品的材料的报废管理和回收选项。

您的责任

- 了解公司的可持续发展政策。
- 了解并遵守适用于您的工作活动的公司环境指南。
- 确保所需的环境记录和标签完整、准确、真实。
- 完全按照 Instant Brands 计划和适用法规妥善处理、储存或处置危险品。
- 通知您的主管和经理任何违反 Instant Brands 环境指南的行为。
- 报告任何石油或危险物质的泄漏和其他排放情况。
- 防止石油或有害物质泄漏和其他排放的风险。
- 确保 Instant Brands 符合排放限制和许可条件。
- 通知监管人员和环境工作人员任何明显违反法规、许可证或公司指南的行为。
- 提出减少或消除废弃物或排放的改进建议。

全球采购

我们的全球采购原则是支持我们的公司声誉，从而支持我们的商业成功的工具。我们根据这些原则选择符合工作场所标准和符合公司政策和价值观的商业惯例的商业合作伙伴。我们希望我们的业务合作伙伴在遵循以下标准和惯例的工作场所开展业务：

1. 我们将寻求确定和使用符合道德和适用法律的业务合作伙伴。
2. 我们将只与员工在所有情况下自愿在场、不存在人身伤害风险、获得公平补偿、享有自由结社权利、不以任何方式被剥削的合作伙伴开展业务。此外，还将遵循以下具体准则：
 - 工资和福利应符合所有适用法律或符合现行行业惯例。
 - 除适当补偿的加班外，工作时间不得超过当地标准。
 - 禁止贩卖人口、雇佣童工和强迫劳动。
 - 雇用劳动者应当以其工作能力为依据，而不是以个人特点或信仰为依据。
 - 禁止体罚或其他形式的精神或身体胁迫。
3. 我们将只与我们共同致力于环境和可持续发展的合作伙伴开展业务，并以符合我们环境理念和指导原则的方式开展业务。

您的责任

确保我们的业务合作伙伴按照一套与公司道德标准兼容的道德标准开展业务。

美国经济制裁法律法规

Instant Brands、其成员公司及其附属公司（包括美国和非美国以外的公司）均受到美国法律法规的约束或影响，这些法律法规对某些国家和个人实施经济制裁（“**经济制裁法**”）。

经济制裁法会不时更新，一般来说，在某些开展美国政府希望阻止的地缘政治活动的国家（“**受制裁国家**”），在不同程度上禁止或显著限制交易。截至 2021 年 10 月，受制裁国家包括古巴、伊朗、朝鲜、叙利亚、土耳其和委内瑞拉。还有针对以某些其他国家为中心的个人和活动的制裁（例如，巴尔干、白俄罗斯、布隆迪、中非共和国、刚果民主共和国、香港、伊拉克、黎巴嫩、利比亚、马里、缅甸、尼加拉瓜、索马里、苏丹和达尔富尔、南苏丹、乌克兰/俄罗斯、也门和津巴布韦）。

经济制裁法还禁止与某些已确定的个人和实体（“**受制裁方**”）进行交易，这些个人和实体与受制裁国家的不良活动密切相关，或被认为参与美国政府试图破坏的其他活动，如恐怖主义和贩毒。受制裁方还包括被认为为其他受制裁方（例如被认为是洗钱计划工具的银行和其他金融机构）的不良活动提供便利的个人和实体。

经济制裁法由美国财政部外国资产管制办公室管理，相关限制和法规有时称为“**OFAC 制裁**”（“**OFAC**”）。使用 OFAC 搜索引擎可以找到最新的制裁目标。

Instant Brands 已采取确保遵守经济制裁法律的政策和程序。相关合规程序主要侧重于（1）识别与 Instant Brands 开展业务的外国人和实体，这些人员和实体可能具有与受制裁国家开展业务或在受制裁国家开展业务的巨大潜力，或者可能存在成为受制裁方或与受制裁方有关联的重大风险，其次（2）参照外国资产管制处公布的受制裁国家和受制裁方名单，对此类人员和实体开展清算活动。

某些有能力协助此类识别和清算活动的公司人员已接受了关于 OFAC 制裁事项的更为集中的培训，并被指派在 Instant Brands 的 OFAC 合规活动中承担具体责任。

除此之外，公司的反腐败合规政策要求与参与本年度审查的更广泛的公司人员群体进行沟通，并证明遵守本《商业行为准则》。目的是使员工了解经济制裁法的一般要求，并在合规工作中获得您的支持。

您的责任

- 如果您是 Instant Brands 的员工，被指定更直接地参与经济制裁法合规工作，您应该努力尽职地履行分配给您的相关合规职能。
- 其他公司人员应警惕与非美国和非加拿大个人和实体进行交易，这些个人和实体：
 - 未通过正常的 Instant Brands 渠道进行安排，因为担心他们可能会绕过正常的 OFAC 制裁合规清算程序；或
 - 他们认为在任何其他方面都是可疑的，包括与上述任何受制裁国家中的个人或实体进行交易。

有关经济制裁法的任何问题均应直接向 Instant Brands 的法务部提出（legal@instantbrands.com）。

财务记录

各种法律要求公司记录、保存并向投资者和政府机构报告财务信息。员工必须按照公认的会计原则和公司程序准确、完整、及时地记录财务信息。法律禁止故意隐瞒或掩饰任何 Instant Brands 交易的真实性质的条目。所有资金的收支均须及时妥善记录。财务信息必须保密，且仅在获得首席财务官批准后方可披露。

您的责任

- 切勿在公司账簿和记录中做出不准确、虚假或误导性的记录。
- 立即向您的主管、首席财务官、企业内控官、首席法律官或 **Instant Brands** 热线报告任何不准确、虚假或误导性记录。
- 切勿在没有足够支持信息的情况下，或者如果付款的任何部分将用于除支持文件所述目的以外的任何目的，则不得支付或批准付款。
- 如果您参与编制财务报告或支持此类财务报告的交易，请了解并遵守公司会计政策和内部控制程序。
- 任何涉及此类职责的临时员工应签署有利于公司的保密协议，并妥善管理，以确保遵守本《商业行为准则》。
- 遵守公司的记录保留政策和时间表。

商业秘密/机密信息

Instant Brands 员工必须妥善保护公司的机密信息以及供应商、客户和我们与之开展业务的其他第三方的机密信息。在这方面，**Instant Brands** 员工应拒绝不正当地访问我们自己的机密信息以及与我们有业务往来的任何其他公司的机密信息，并且我们应尊重我们的人员、服务提供商和竞争对手的专有信息的机密性。

机密信息包括一般不为公众所知的与我们业务有关的任何信息。因为这些信息可能对我们的竞争对手有用，所以我们必须非常小心地处理这些信息。未经授权使用或传播机密信息违反公司政策且可能违法。此类使用或传播可能会对 **Instant Brands** 和相关个人造成负面后果，包括潜在的法律和纪律处分。公司机密信息的常见示例包括：

- 财务数据，包括历史数据、预测数据和预算数据
- 销售和利润金额
- 计划的新产品
- 扩展计划
- 计划的广告计划
- 生产计划
- 供应商和客户名单
- 员工、承包商或客户的个人信息
- 标记为机密或专有字样的任何文件或图纸

即使在您离开公司后，您仍有义务保护 **Instant Brands** 的机密信息，并且您必须在离开公司时归还您所拥有的所有机密信息。

您的责任：

- 您应仅在需要知悉的基础上，与公司内部的其他人讨论任何公司机密信息或公司有义务保密的任何其他方的信息。
- 除非符合本款规定的条件，否则，您不得向公司以外的任何人披露公司机密信息。在您向公司以外的任何人披露我们自己的机密信息之前，必须有有效的商业目的，并且他们必须签署了由我们的法务部提供的适当保密协议。根据保密协议提供给第三方的信息应标记为“机密”字样，以加强我们希望根据保密协议提供的保护。
- 您应保持警惕，避免在社交对话、与我们的供应商和客户的正常业务关系中或其他过程中无意中披露我们的机密信息。
- 您必须充分尊重您的前任雇主和我们员工的前任雇主的商业秘密和机密信息，并且您不得在任职期间使用此类商业秘密或机密信息。

- 您必须遵守我们与供应商和其他第三方签订的保密协议，并确保您在向公司以外的任何人或公司内部不需要了解此类信息的任何人披露任何关于供应商或其他第三方的信息之前，了解是否存在此类协议（如果存在，则了解其条款）。通常，即使披露 Instant Brands 与特定供应商之间的关系，也可能违反 Instant Brands 与供应商的保密义务。
- 鉴于机密信息可能被披露，Instant Brands 员工不得参与或担任专家网络（定义见下文）或任何类似组织的顾问。“专家网络”是由外部人员为其专业信息和研究服务付费的一群专业人员。

隐私与数据保护

Instant Brands 员工必须适当维护其客户、员工和顾问个人信息的隐私和安全。“个人信息”包括识别、涉及、描述、合理能够直接或间接与个人、个人设备或家庭关联或合理关联的信息，或适用法律规定为个人信息的信息。这包括直接识别您身份（例如您的姓名、电子邮件地址、社会保险号码或其他政府颁发的标识符、员工身份证号码、指纹和面部识别扫描、照片或财务账号）的信息，但也包括已链接到这些标识符的信息（例如出生日期、电话号码、性别和员工绩效信息，所有这些信息都可能与姓名或其他标识符相关联）。这不适用于从公共来源（如电话簿）获得的信息或 Instant Brands 可能收集的汇总信息。Instant Brands 可能出于有效的商业目的而去除可识别身份的个人信息（意味着删除或不可逆转地屏蔽直接标识符，如姓名和身份证号码）。此类去除可识别身份的信息不是个人信息。

Instant Brands 维护管理和保护公司收集、访问、使用、披露、存储或以其他方式处理的个人信息的政策和程序。有关 Instant Brands 客户、消费者、员工或顾问的个人信息也是 Instant Brands 的机密信息。有关相关政策和您的责任的更多信息，请参考上述商业秘密/机密信息。

您的责任

- 始终遵守 Instant Brands 隐私政策和程序，包括 Instant Brands 网站上发布的隐私政策。
- 始终遵守 Instant Brands 安全政策和程序。
- 在处理有关 Instant Brands 员工和顾问的个人信息时，始终遵守人力资源政策和程序。
- 请勿使用、访问、披露或存储有关 Instant Brands 客户、员工或顾问的个人信息，除非代表 Instant Brands 执行有效的业务任务特别需要这些信息。
- 仅使用、访问、披露或存储执行业务任务所需的个人信息的数量或详细程度。例如：
 - 如果 100 人左右的信息可用于实现目标，请勿使用更多记录。
 - 如果敏感个人信息（如社会保险号码、金融账户号码、驾照号码、健康信息）不是实现 Instant Brands 业务需求而言所必需的，请删除或屏蔽此类敏感数据。
- 只要去除可识别身份的信息能够像可识别身份的个人信息一样有效地完成您的有效业务任务，就使用去除可识别身份的信息。
- 将有关 Instant Brands 隐私和安全实践的所有第三方查询（如来自客户、服务提供商、业务合作伙伴、政府机构或媒体的问题）直接提交给法务部 (legal@instantbrands.com)。
- 在保留任何顾问、服务提供商、供应商或任何其他你认为可能接触到 Instant Brands 客户、员工、高级职员和顾问个人信息的第三方之前，请咨询法务部 (legal@instantbrands.com)。

如果您有任何问题，请咨询法务部 (legal@instantbrands.com)。

公共传播

Instant Brands 的繁荣不仅取决于客户对我们产品的认可，还在于公众对我们行为的认可。作为一家公司，我们对包括新闻媒体、政府机构和其他机构在内的公众询问作出迅速、礼貌和诚实的回答，谨慎地避免泄露机密信息。所有此类查询均应转发至法务部 (legal@instantbrands.com)。然后，这些查询将转发给我们的公司发言人，该发言人将与相关业务部门的适当成员以及我们的行政领导层的选定成员一起配合发布公司的公开声明。

健康和安全

提供和维护安全健康的工作环境是 Instant Brands 每个人的责任。我们每个人都有责任了解并遵守适用于我们工作的所有安全政策、法规和规则。遵守这些要求不仅有助于确保您的安全，也有助于确保您同事的安全。

主管必须了解、理解并要求遵守适用于其职责范围的安全法律法规。对于美国的监管人员而言，这意味着遵守所有适用的州健康和安全生产法律以及《职业安全与健康法》的所有规定以及与之相关的法规。

您的责任

- 始终遵守 Instant Brands 的健康和安全程序。
- 在驾驶或乘坐公司车辆时，始终采取适当的安全预防措施，包括穿戴和使用安全设备，以及使用安全带。
- 对工作场所的安全条件和相应风险保持警惕，并负责解决工作中遇到的不安全条件。看到什么问题，就去解决什么问题。
- 通知您的工厂经理任何危险情况或其他员工未使用安全设备或未遵守安全程序的问题。
- 仅雇佣同意遵守适用健康和安全生产法律的信誉良好的承包商。
- 提出您认为可以提高 Instant Brands 健康和安全生产程序的任何改进意见。

遵守法律法规

遵纪守法（无论形式和实质上）是建立 Instant Brands 道德标准的基础。每位员工都有义务遵守 Instant Brands 运营所在市、州、省和国家的法律。**Instant Brands 的政策明确规定：我们不会容忍任何违反适用于公司的法律、法规或条例的行为。**这包括但不限于涉及贿赂和回扣、知识产权（包括专利、版权、商标和商业秘密）、信息隐私、内幕交易、非法政治捐款、反垄断禁令、外国腐败行为、提供或接受佣金、环境危害、歧视或骚扰、职业健康和安全、虚假或误导性财务信息或滥用公司资产。每位员工都应了解并遵守适用于其工作岗位的所有法律、法规和条例。如果对诉讼过程是否合法存在任何疑问，请立即向主管和法务部寻求意见 (legal@instantbrands.com)。

政治捐款和活动

Instant Brands 鼓励员工作为个人参与政治活动，如在选举中投票，或为支持他们选择的候选人或政党做出个人捐款。我们还鼓励您就政府、立法和其他涉及地方和国家利益的事项发表意见。但是，这些活动必须在您自己的时间内进行，费用由您自理。

Instant Brands 遵守限制向政党或候选人提供直接或间接捐款以及与联邦、州和地方选举有关的政治行动委员会的设立和供资的所有法律。

Instant Brands 不会试图向任何员工发号施令，要求支持哪个政党或观点。在任何情况下，任何员工均不得因个人政治捐款而获得补偿或报销，也不得因提供或未提供政治捐款而被给予或拒绝就业或晋升。

您的责任

- 切勿在 **Instant Brands** 的工作时间内进行政治活动，也切勿为此目的使用 **Instant Brands** 的财产或设备。
- 遵守法律对公司参政的限制。
- 明确您表达的政治观点是您的个人观点，而不是 **Instant Brands** 的观点。

反歧视和骚扰

Instant Brands 致力于公平对待和尊重员工。员工的资历、技能、成就或潜力是决定雇佣、绩效评估和晋升的唯一依据。做出这些决定时不得考虑种族、肤色、性别、国籍、宗教、年龄、残疾、性取向、性别认同、性别表达、婚姻或家庭状况、退伍军人身份或任何其他受法律保护的类别的情况。

Instant Brands 还致力于营造无歧视行为、性骚扰或其他骚扰的工作环境。雇佣决定不会基于服从或拒绝以任何非法理由对个人表示敌意或蔑视的行为。此外，**Instant Brands** 不会容忍不当干扰工作绩效或为任何 **Instant Brands** 员工创造不适当的敌对、恐吓或冒犯性工作环境的行为，无论该行为是否涉及受法律保护的个人特征，如种族或性别。

简而言之，**Instant Brands** 制定一项严格的政策，禁止任何形式的骚扰，包括但不限于在工作场所因种族、肤色、性别、年龄、性取向、性别认同、性别表达、宗教、国籍、血统、残疾、婚姻状况或任何其他类别（无论是否受法律保护）而恐吓、侮辱、冒犯或嘲笑员工的任何行为。**Instant Brands** 的管理层负责发挥积极作用，确保所有员工的工作场所不受骚扰。本政策适用于所有地点、公司赞助的社交活动或其他活动（包括非经营场所或非工作时间的活动）的所有员工，包括您代表 **Instant Brands** 参与的活动，甚至是在线活动。本政策也适用于 **Instant Brands** 内部的顾问、临时工和访客。

如果 **Instant Brands** 员工被认为违反了本政策（无论是针对自己还是针对其他员工），应立即联系其主管、当地人力资源代表或人力资源副总裁，或立即通过公司热线告知违规行为。一旦收到骚扰投诉，应立即开展调查。如果调查发现 **Instant Brands** 员工存在构成骚扰的行为（或对投诉员工进行报复），管理层将采取适当的纪律处分，直至立即终止雇佣关系。将在相关人力资源专业人员的指导下立即对所有指控进行调查，所有相关人员将受到尊重。

Instant Brands 禁止对根据本政策举报其认为是真实投诉的个人或协助调查投诉举报的个人进行任何形式的报复。

什么是骚扰？

骚扰是指以任何理由诋毁或敌视个人的行为，包括但不限于个人的种族、性别、宗教、性取向、性别认同、性别表达、残疾、婚姻状况、血统或受法律保护的其他类别。构成骚扰的行为包括但不限于：

- 贬损性评论、诽谤或绰号。
- 令人反感的性挑逗、寻求性施惠以及其他具有性本质的言语或身体行为。
- 贬损性海报、照片、漫画或手势。
- 身体行为，例如未经同意的触摸、妨碍正常活动或因性别或其他原因干扰针对您的工作。
- 对反对、举报或威胁举报受禁的骚扰行为或参与调查实施报复。

如果您觉得自己是骚扰的目标或者您亲眼目睹了骚扰，您必须立即向主管、当地人力资源代表或人力资源副总裁报告事件，或通过公司热线举报。您也应该考虑适当地对付骚扰者。

您的责任

- 切勿因任何员工的种族、肤色、性别、国籍、年龄、宗教、残疾、性取向、性别认同、性别表达、婚姻或家庭状况、退伍军人身份或其他受法律保护类别而对其区别对待。
- 切勿恐吓、侮辱、冒犯或嘲笑 Instant Brands 员工或与 Instant Brands 有业务往来的任何第三方。
- 了解并遵守 Instant Brands 关于平等就业机会的政策。
- 通知主管人员、您的人力资源经理、人力资源副总裁、首席人力资源官或公司热线您所遇到或目睹的任何歧视或骚扰。
- 不得因种族、肤色、性别、国籍、年龄、宗教、残疾、性取向、性别认同、性别表达、婚姻状况或家庭状况、退伍军人身份或任何其他非法考虑，针对某人做出或容忍诽谤、贬损性言论、刻板印象或开玩笑，或进行嘲弄、恶作剧或任何其他带有敌意性质的行为。

工作场所暴力

Instant Brands 绝不容忍工作场所的暴力行为或暴力威胁。任何关于暴力言论或关于暴力玩笑都是不能容忍的。暴力，包括但不限于身体伤害、推挤、推搡、骚扰、恐吓、胁迫或威胁或谈论参与任何此类活动。Instant Brands 的目标是确保员工和与我们业务相关的其他人在工作场所不会感觉受到威胁或恐吓。此外，禁止在公司经营场所（包括停车场）和公司赞助的活动的任何地方使用武器。

如果 Instant Brands 员工被认为违反了本政策（无论是针对自己还是针对其他员工），应立即联系其主管、当地人力资源代表、人力资源副总裁或公司热线。一旦收到工作场所暴力投诉，应立即开展调查。如果调查显示 Instant Brands 员工根据公司政策参与了构成工作场所暴力的行为，管理层将采取适当的纪律处分，直至立即终止雇佣关系。

您的责任

- 切勿与任何员工发生任何不正当的身体接触或威胁进行此类接触。
- 对参与工作场所暴力或威胁要这样做的其他人保持警惕，并立即向您的主管或人力资源经理报告。
- 切勿将任何武器带到任何公司经营场所。

多样性、包容性和公平

Instant Brands 致力于通过多元化和包容性战略培养、支持和促进一种高效、积极的文化。多元化超越了种族、族裔和性别，包括创造一种包容、高效和尊重他人的文化，在这种文化中，每一位员工都得到充分重视和参与，并为公司的成功做出贡献。

Instant Brands 重视员工的多元化，并致力于：

- 通过坚持鼓励多元化和包容性的政策，使 Instant Brands 能够吸引、雇佣和利用公司各级最优秀的员工，成为当今员工队伍的代表。
- 在与其他员工的所有互动中促进理解和尊重。所有员工都有权期望工作场所不存在骚扰或虐待行为。
- 在做出招聘和晋升决策时，应积极考虑能够代表当今员工队伍的候选人。

- 根据表现做出雇佣决策在不考虑种族、肤色、宗教、性别、国籍、年龄、残疾、退伍军人身份、性取向、性别认同、性别表达或受法律保护的其他类别的情况下招聘、雇用、培训、培养和晋升各类岗位人员。不受歧视。
- 鼓励使用不同的供应商。按照我们为员工所遵循的同样的多元化原则和准则对其进行考量和评价。
- 参与营造多元化友好的工作环境。拥有个人自主权，做出反映我们多元化原则的日常决策。当业务需要使其可行时，寻找工作/生活兼容的双赢局面。

如需进一步指导，请联系您的人力资源经理、人力资源副总裁或首席人力资源官。

您的责任

- 了解公司的多元化、包容性和股权政策。
- 在与其他员工的所有互动中促进理解和尊重。
- 根据表现做出雇佣决策
- 鼓励使用不同的供应商。
- 参与创建 **Instant Brands** 的多元化工作环境。

利益冲突

我们的员工、管理人员和董事有义务以 **Instant Brands** 的最佳利益为出发点。所有员工、高级职员和董事均应尽力避免其利益与公司利益之间存在潜在和实际冲突的情况。当员工采取的行动或拥有的利益可能使其难以客观和有效地开展工作时，可能会产生利益冲突。当员工（或其家庭成员）因其在公司的职位而获得不正当的个人利益时，也可能产生利益冲突。

当 **Instant Brands** 员工的个人利益影响或似乎影响员工对 **Instant Brands** 的最佳利益行事的判断或能力时，就会产生利益冲突。**Instant Brands** 员工不得采取任何可能产生利益冲突的行动，甚至应避免出现利益冲突。

具体来说，在不遵守以下义务的情况下，任何 **Instant Brands** 员工不得在任何业务中担任与其代表 **Instant Brands** 开展的工作相冲突或可能出现冲突的职务，也不得在该业务中拥有实质性利益。同样，在不遵守以下义务的情况下，**Instant Brands** 员工不得为个人利益或亲属利益与公司开展业务。这适用于公司作为一方（即 **Instant Brands** 员工或其相关经济利益）的任何交易或安排。

涉及利益冲突的情况可能并不总是显而易见或容易解决。在参与任何可能构成实际或潜在利益冲突的活动之前（以及在员工得知其比直系亲属更近的亲属可能参与或正在参与任何可能对员工造成利益冲突的任何活动时），所有相关信息必须以书面形式披露给您的主管，供法务部审查（legal@instantbrands.com）。未经法务部批准，**Instant Brands** 员工不得参与任何此类活动。

此外，员工之间或员工与客户或供应商之间的“恋爱”或性关系也可能构成利益冲突。为避免任何此类实际或潜在的利益冲突，以及潜在的偏袒或骚扰投诉，员工必须立即向其主管披露任何可能被视为实际或潜在利益冲突的个人关系。为避免任何误解，如果主管/经理和受监督/管理的员工之间存在恋爱或性关系，则假定存在利益冲突。在这种情况下，主管/经理必须立即向法务部或人力资源部门披露存在这种关系。法务部或人力资源部将评估具体关系和相关人员，以确定是否存在实际或潜在利益冲突，以及是否需要采取适当措施来消除或避免实际或潜在利益冲突。

您的责任

- 切勿在其他企业中担任与您在 Instant Brands 的职责或责任相冲突或似乎相冲突的职位或拥有经济利益。鉴于可能存在利益冲突，任何 Instant Brands 员工均不得参与或担任专家网络（或任何类似组织）的顾问。
- 除非事先获得法务部批准，否则不得与亲属开展/处理公司业务。所有员工必须保持独立判断和高标准的诚实和公平行为。
- 将可能被视为与您对公司的职责或责任相冲突的任何外部业务职位、雇佣或咨询关系（慈善、教育或宗教除外）告知您的主管或法务部。
- 披露您或任何亲属（比表亲更近）（包括作为咨询员或顾问的工作）与任何竞争对手、供应商、客户或与 Instant Brands 有业务往来的其他实体或个人之间的任何重大经济利益或地位。
- 在参与任何可能产生实际或潜在利益冲突的活动之前，向您的主管或法务部披露所有相关信息，并获得法务部的批准。
- 在得知您的近亲可能或正在参与任何可能对您造成利益冲突的活动后，立即向您的主管或法务部披露所有相关主管。
- 向您的主管或法务部或人力资源部门披露上述任何恋爱或性关系。
- 向您的主管、法务部或 Instant Brands 热线举报您发现的任何违反上述利益冲突义务的行为。

外部就业活动

Instant Brands 尊重每位员工处理个人事务的隐私。然而，全职员工的主要工作义务就是为 Instant Brands 服务。外部活动（如第二份工作或自营职业）必须与 Instant Brands 的雇佣完全分开。Instant Brands 员工不得在 Instant Brands 工作时间或使用 Instant Brands 资源经营个人业务。同样，Instant Brands 员工不得允许此类外部活动影响其工作表现或要求长时间工作，从而对其身心健康产生不利影响。

禁止员工利用公司财产、信息或职务发现的商业机会。员工不得利用公司财产、信息或职务谋取私利，不得与公司竞争。与公司竞争可能涉及与公司从事相同的业务，或员工从公司获得销售或购买产品、服务或利益的机会的任何情况。

未经法务部批准，任何 Instant Brands 员工不得为任何竞争对手、客户、供应商或其他与 Instant Brands 开展业务的实体或个人提供服务，或担任其员工、顾问、高级职员或董事。

您的责任

- 切勿将公司的工作时间或资源用于个人或外部业务事项。
- 避免代表任何竞争对手、供应商、客户或与 Instant Brands 有业务往来的其他实体或个人工作。
- 避免任何可能需要或产生机密信息被披露风险的工作。
- 与法务部一起解决任何涉及外部活动或雇佣的潜在冲突。

接受礼物、酬金和付款

Instant Brands 提供卓越的产品和服务，我们期望我们的供应商和其他业务合作伙伴（包括潜在员工）提供同样的质量和服务。因此，严禁向 Instant Brands 员工提供礼品、酬金或付款，以影响购买或销售决策。

Instant Brands 员工不得接受任何供应商、客户、其他业务合作伙伴或任何希望与 Instant Brands 开展业务的人士提供的以下物品：

- 价值超过 50 美元的任何种类的礼品（包括但不限于礼品卡）。
- 多种礼品（如果单一供应商在 12 个月内赠送的礼品价值超过 50 美元）。
- 来源不同的多种礼品（如果 12 个月内赠送的礼品价值超过 100 美元）。
- 对 Instant Brands 赞助活动的捐款超过 100 美元。
- 并非所有员工均可享受任何产品或服务的折扣。
- 贷款，为贷款或个人车贷或其他财产联合签名。

鉴于采购部人员的特殊敏感角色及其对本政策的影响，采购部人员不得接受任何形式的礼品（换言之，上述清单前四项中规定采购部人员不得收受任何款项）。

然而，公司认识到，象征性礼品和餐费是在业务往来过程中经常提供的礼节。Instant Brands 员工（包括采购部人员）不得向供应商、客户或其他业务合作伙伴索取财物，但可以接受以下内容：

- 正常业务过程中的茶点或膳食（如果不频繁且不奢侈）。
- 带有供应商、客户或其他业务合作伙伴的名称或徽标且通常发布的具有名义价值的促销用品或广告用品。
- 体育、戏剧或文化活动的门票（如果不常见且费用合理），且接受者由供应商、客户或其他业务合作伙伴陪同。
- 休闲郊游（例如打一场高尔夫球），如果此类活动不频繁，入场费和杂费不会过高，则 Instant Brands 员工可自行安排时间或获得其主管的许可，并由供应商、客户或其他业务合作伙伴陪同。
- 供应商赞助的培训或研讨会的补充出席，然而，Instant Brands 应支付包括差旅费和住宿费在内的所有杂费。

收到违禁礼品的员工必须将其退回。如果无法做到这一点，则应将礼品移交给员工当地的人力资源部，以便捐赠给慈善机构。员工必须将此行为告知其主管，并在可能的情况下将礼品告知寄件人。

本准则的任何例外情况必须在活动开始前由您的职能部门向其报告的公司高级职员书面授权，并将在您的人事档案中保留一份授权副本以保护您。

您的责任

- 切勿向供应商或其他业务合作伙伴或希望与 Instant Brands 开展业务的人士索取或接受禁止的付款、礼品或其他好处。
- 退还或礼貌地拒绝任何价值超过 50 美元的礼品。
- 提前向您的职能部门报告的公司高级职员说明任何例外情况。
- 切勿向供应商、客户或其他业务合作伙伴或任何希望与 Instant Brands 开展业务的人士提供禁止的付款、礼品或其他好处。

Instant Brands 财产

Instant Brands 员工负责保护 Instant Brands 拥有和租赁的财产和设备。这不仅适用于有形资产，如货币、实物和不动产，还包括无形财产，如技术、计算机程序、商业计划、商业秘密以及客户和供应商的其他机密或专有信息。每位员工必须采取合理的预防措施，防止 Instant Brands 财产被盗、损坏或误用。

一般情况下，Instant Brands 财产不得用于其业务以外的任何业务或目的。员工在使用 Instant Brands 的设备或财产时不应该享受隐私。**未经特别授权**，员工不得在任何情况下借用、赠送、贷款、出售或以其他方式处置 Instant Brands 的财产。这包括未经授权使用或复制由 Instant Brands 开发或从外部

供应商处购买的计算机软件（出于备份和存档目的除外）。任何未经授权使用 **Instant Brands** 的资金、设备或财产都可能被视为盗窃或挪用。

您的责任

- 妥善照管、保管和控制公司财产（包括供应品、设备、设施、文档、文件、影像和电子记录的数据或图像）。
- 请勿将公司设备用于个人用途。
- 请勿复制公司软件供个人使用。
- 不使用时，应将机密信息保存在适当、安全的环境中。
- 对公司财产的维护或安全提出改进建议。
- 向您的主管、法务部或 **Instant Brands** 热线举报任何盗窃或滥用公司财产的情况。

禁用物质

为保护员工和 **Instant Brands** 运营的安全，严禁以下行为：

- 在执行公司业务时、在公司经营场所或在公司车辆中使用、销售、持有、制造和分配未上市非处方或者受员工有效处方约束的药物或管制物质。
- 在执行公司业务或职责时受到非法药物或物质的影响。
- 使用严重损害员工工作表现或造成安全风险的合法药物。

禁止在任何可能损害员工履行指定职责能力的情况下饮酒。禁止酒后汇报工作。任何时候都不得在 **Instant Brands** 设施或车辆中饮酒。未经主管特别授权，不得在公司经营场所内饮用、出售或持有酒精。

Instant Brands 保留进行搜索的权利，以确保遵守其关于禁用物质的政策，并酌情进行药物测试。受管制、禁用或非法物质将在适当情况下被 **Instant Brands** 没收，并移交给当局。

您的责任

- 切勿将非法药物或酒精带入 **Instant Brands** 的经营场所。
- 举报任何违反与禁用物质有关的 **Instant Brands** 准则或程序的情况。
- 在开展 **Instant Brands** 业务时，或在 **Instant Brands** 经营场所或在 **Instant Brands** 车辆内时，不得受到任何非法药物或酒精的影响。
- 在开展 **Instant Brands** 业务或在 **Instant Brands** 经营场所或在 **Instant Brands** 车辆内时，不得以严重损害您的工作表现或造成安全风险的方式使用任何合法药物。

披露义务

我们的员工、投资者和其他利益相关者希望在 **Instant Brands** 工作的员工遵守本《商业行为准则》中规定的基本原则。因此，任何员工如果意识到任何可能被视为违反《商业行为准则》的活动，有义务立即联系人力资源部或法务部（legal@instantbrands.com），以披露此类活动的详细信息。

纪律处分

故意违反本《商业行为准则》中讨论的任何标准可能构成刑事犯罪，违反者可能会受到刑事起诉。涉及非法行为的违反本准则的行为将向有关当局报告。此外，根据定义，违反《商业行为准则》（以及任何公司政策、程序或指南）的行为对 **Instant Brands** 有害。因此，即使在最初的情况下，违规行为也可能导致纪律处分，直至雇佣终止为止。然而，公司认识到，某些违规可能是技术性的、无意的，

或者是由于无心之过造成的。因此，纪律处分（如有）将视违规事件的严重程度和频率而定，并将考虑所有减轻处罚的情况。公司保留自行决定解释本准则以及公司政策、程序和指南的权利，并有权自行决定是否采取适当的纪律处分。此外，Instant Brands 的《商业行为准则》不是员工合同，遵守该准则不会产生续聘合同。